

# *Schoolgids Jaarkatern 2026-2027*



*"Onderwijs is niet het vullen van een emmer, maar het aansteken van een vuur." - W.B. Yeats*

## JAARKATERN 2026-2027

In dit jaarkatern informeren wij u graag over de actuele en praktische zaken in aanvulling op onze schoolgids.

In schooljaar 2025-2026 mochten wij bijna 50 nieuwe leerlingen en hun ouders verwelkomen, nadat we succesvol zijn samengevoegd met de voormalige Brede School Overdinkel.

U vindt hierin achtereenvolgens:

1. Personeel: groepen & taken
2. Schooltijden, vakanties, vrije dagen en gymrooster
3. Resultaten van ons onderwijs
4. Jaarverslag 2025-2026
5. Aanvullingen schoolgids 2023-2027
6. Jaardoelen 2026-2027
7. Ouders als partners van de school
8. Belangrijke telefoonnummers

## 1. Personeel: Wie werken er op school

### Directie

Directeur: Anouk Nordkamp

Adjunct-directeur: Lilian Bos-Nijhuis

### Leerkrachten:

Ria Boerrigter

Laura Brunink

Elena Bunskoek

Mandy Diepenbroek

Lieke Haarman

Amy van Harmelen

Erna Kroep

Karin Kroeze

Rochelle Lohuis

Pascal Liebrand

Tamara Scheffer

Lisan Sessink

Kerles Yousif

### Intern begeleider:

Nicole van Tiggele

### Onderwijsassistent:

Nicol Kienhuis

Marloes Singels

### Aandachtsfunctionaris:

Nicole van Tiggele

### Anti-pest coördinator:

Karin Kroeze

### Bedrijfshulpverlener:

Pascal Liebrand

Karin Kroeze

Tamara Scheffer

Elena Bunskoek

### Cultuurcoördinator

Elena Bunskoek

### ICT-coördinator:

Pascal Liebrand

### Jonge kind coördinator

Karin Kroeze

### Leerlingenraad coördinator:

Kerles Yousif

### Leescoördinator:

Amy van Harmelen

### Pedagogisch klimaat coördinator:

Mandy Diepenbroek

### MHB-coördinator:

(Meer&Hoogbegaafdheid)

Tamara Scheffer

### Rekencoördinator:

Laura Brunink

### Schoolcontactpersoon:

Ria Boerrigter

Karin Kroeze

### Taal/spelling coördinator:

Lieke Haarman

### Wereldoriëntatie coördinator

Kerles Yousif

### O&O coördinator:

(Ontdekkend&Ontwerpend leren)

Elena Bunskoek

### Website coördinator

Lieke Haarman

**Vakleerkracht bewegingsonderwijs:**

Colja Heerink

**Conciërge:**

René Koller

**Schoonmaakster:**

Heike Bok

**Vrijwilligster:**

Brenda ter Horst

## Groepsverdeling schooljaar 2026 – 2027

|                  | Maandag                                        | Dinsdag                              | Woensdag                                 | Donderdag                        | Vrijdag                       |
|------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| Groep 1/instroom | Karin Kroeze                                   | Karin Kroeze                         | Karin Kroeze<br>Erna Kroep<br>Om de week | Erna Kroep                       | Erna Kroep                    |
| Groep 2          | Ria Boerrigter                                 | Ria Boerrigter                       | Ria Boerrigter<br>Amy van Harmelen       | Amy van Harmelen                 | Amy van Harmelen              |
| Groep 3          | Rochelle Lohuis                                | Rochelle Lohuis                      | Tamara Scheffer                          | Tamara Scheffer<br>Lisan Sessink | Tamara Scheffer               |
| Groep 4          | Lisan Sessink                                  | Lisan Sessink                        | Lisan Sessink<br>Elena Bunschoek         | Elena Bunschoek                  | Elena Bunschoek               |
| Groep 5          | Mandy Diepenbroek                              | Mandy Diepenbroek<br>Pascal Liebrand | Mandy Diepenbroek                        | Lilian Bos                       | Lilian Bos<br>Pascal Liebrand |
| Groep 6          | Lieke Haarman<br>Pascal Liebrand<br>Om de week | Lieke Haarman                        | Pascal Liebrand                          | Lieke Haarman                    | Lieke Haarman                 |
| Groep 7          | Laura Brunink<br>Pascal Liebrand<br>Om de week | Laura Brunink                        | Laura Brunink                            | Laura Brunink                    | Laura Brunink                 |
| Groep 8          | Kerles Yousif                                  | Kerles Yousif                        | Kerles Yousif                            | Kerles Yousif                    | Kerles Yousif                 |

## 2. Schooltijden, vakanties, vrije dagen en gymrooster 2026-2027

### Schooltijden:

|            |              |                 |
|------------|--------------|-----------------|
| Maandag:   | Alle groepen | 08.30-14.00 uur |
| Dinsdag:   | Alle groepen | 08.30-14.00 uur |
| Woensdag:  | Alle groepen | 08.30-14.00 uur |
| Donderdag: | Alle groepen | 08.30-14.00 uur |
| Vrijdag:   | Alle groepen | 08.30-14.00 uur |

### Vakantierooster 2026- 2027:

|                    | Begin datum      | Eind datum       |
|--------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie     | 12 oktober 2026  | 16 oktober 2026  |
| Kerstvakantie      | 21 december 2026 | 1 januari 2027   |
| Carnaval           | 8 februari 2027  | 9 februari 2027  |
| Voorjaarsvakantie  | 22 februari 2027 | 26 februari 2027 |
| Tweede Paasdag     | 29 maart 2027    | -                |
| Meivakantie        | 26 april 2027    | 7 mei 2027       |
| Tweede Pinksterdag | 17 mei 2027      | -                |
| Zomervakantie      | 12 juli 2027     | 20 augustus 2027 |

### Overige vrije dagen en middagen:

Maandag 5 oktober hele dag

Donderdagmiddag 4 maart

Vrijdag 11 juni hele dag

### Gymrooster:

#### ***Maandag door vakleerkracht:***

10.00 uur-10.45 uur: groep 3

10.45 uur-11.30 uur: groep 4

12.00 uur-12.45 uur: groep 6

12.45 uur-13.30 uur: groep 5

#### ***Dinsdag door vakleerkracht***

08.30 uur-09.15 uur: groep 8

09.15 uur-10.00 uur: groep 7

#### ***Dinsdag door vakleerkracht op school (om de week):***

12.30-13.15 uur: groep 1

13.15-14.00 uur: groep 2

#### ***Woensdag door groepsleerkracht***

08.30 - 09.15 uur: groep 7

09.15 - 10.00 uur: groep 6

10.00 - 10.45 uur: groep 3

11.15 - 12.00 uur: groep 4

12.30 - 13.00 uur: groep 5

13.15 - 14.00 uur: groep 8

*(Rooster onder voorbehoud van wijzigingen)*

### 3. Resultaten van ons onderwijs

#### Verwijzingen, doublures en versnellers:

|                                                 | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 |
|-------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Verwijzing Speciale school voor Basis Onderwijs | 0         | 0         | 0         |
| Verwijzing Speciaal Onderwijs                   | 0         | 0         | 2         |
| Doublures                                       | 1         | 2         | 1         |
| Versnellers                                     | 0         | 0         | 0         |

#### Doorstroomtoets:

Vanaf schooljaar 2023-2024 is de Cito eindtoets vervangen door de doorstroomtoets.

#### Toelichting referentieniveaus:

Het basisonderwijs niveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen.

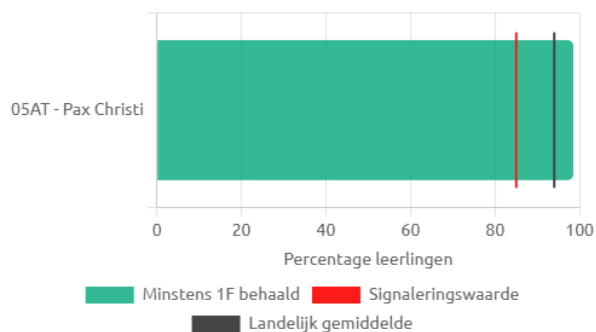
Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau.

Voor taal is dat het 2F niveau en voor rekenen is dat het 1S niveau.

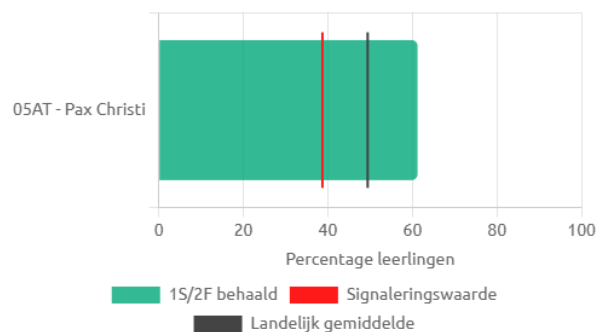
Samengevat zijn dit de referentieniveaus voor de verschillende doelgroepen en onderwijstypen:

- **niveau 1F:** fundamenteel niveau. Dit moeten alle leerlingen in ieder geval aan het einde van het (speciaal) basisonderwijs op 12-jarige leeftijd beheersen. Uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op vmbo-bbl of vmbo- bbl/kbl.
- **niveau 1S:** in principe het uitgangspunt voor het aanbod in het basisonderwijs voor alle leerlingen, tenzij beredeneerd is vastgesteld dat 1F een passender niveau is. Uitstroomniveau voor leerlingen met vmbo-tl, havo en vwo.
- **niveau 2F:** niveau dat leerlingen aan het einde van het VMBO bbl/kbl of MBO 1/2/3 bereikt moeten hebben. Dit is het niveau dat iedere Nederlander zou moeten beheersen om maatschappelijk te kunnen functioneren.

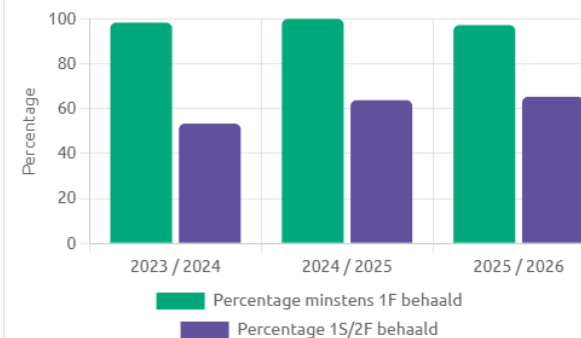
Percentage 1F afgelopen 3 jaar (2025 / 2026)



Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar (2025 / 2026)



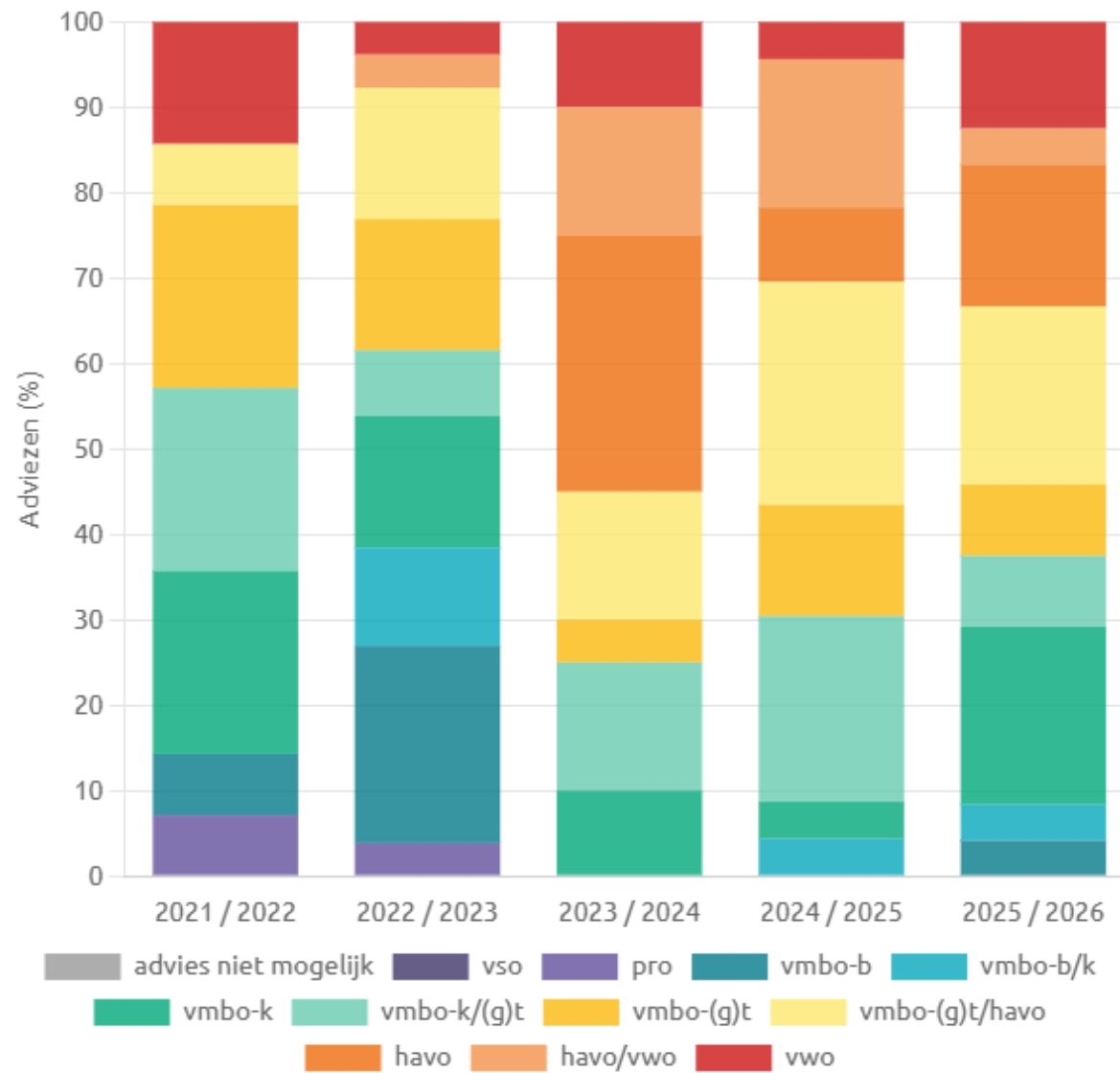
Referentieniveaus per schooljaar



In de eerste 2 tabellen is het 3-jaars gemiddelde te zien van de eindopbrengsten op de referentieniveaus.  
In de derde tabel zijn deze uitgesplitst in de 3 afgelopen schooljaren.

## Schooladviezen per schooljaar

⋮



“Samen sterk in Onderwijs”

Schoolgids KBS Pax Christi Jaarkatern 2026-2027

## 4. Jaarverslag schooljaar 2025–2026

Met dit jaarverslag willen we u in het kort een beeld geven van onze organisatie van het afgelopen schooljaar.

### Kwantitatieve gegevens:

Op 1 februari 2026 telde de school 212 leerlingen, verdeeld over 8 groepen. Op 1 februari 2027 zullen dat er rond de 214 zijn, verdeeld over 8 groepen.

### Schoolorganisatie:

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Schoolleiding overleg      | In het schoolleidingoverleg hebben de directeur en de adjunct-directeur zitting. Middels dit wekelijkse overleg zijn beleidsmatige en organisatorische zaken besproken.                                                                                                                                                                   |
| MT-overleg<br>Directie /IB | In het MT-overleg hebben de directeur, de adjunct-directeur en de intern begeleider zitting. In dit overleg is dit schooljaar voornamelijk gesproken over het onderwijskundig beleid en zaken rondom leerlingenzorg.                                                                                                                      |
| Teamoverleg                | In het teamoverleg worden organisatorische en onderwijskundige zaken besproken. Gedurende het schooljaar heeft er teamoverleg plaatsgevonden in: 7 plenaire teamvergaderingen, 2 studiemiddagen en 3 studiedagen (waarvan 2 in de zomervakantie).                                                                                         |
| Groepsbesprekingen         | Iedere 12 weken hebben de Intern begeleider, directeur en groepsleerkracht(en) de vorderingen van de leerlingen besproken in een groepsbespreking. Deze bespreking is onderdeel van de zorgstructuur, waarin ook evaluatieweken, leerlingbesprekingen en oudergesprekken zijn opgenomen. Deze hebben allen plaatsgevonden dit schooljaar. |
| Leerlingenraad             | Om leerlingen meer betrekken bij de vormgeving van ons onderwijs is de leerlingenraad dit school jaar 12 keer bij elkaar geweest onder leiding van Kerles.                                                                                                                                                                                |
| Kwaliteitszorg             | De resultaten van ons onderwijs zijn in ons kwaliteitszorgdocument opgenomen.                                                                                                                                                                                                                                                             |

## Onderwijskundige zaken:

| <i>Jaarlijks terugkerende onderwijskundige zaken</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leerlingenzorg                                       | Voorafgaand aan de groepsbesprekingen hebben er klassenconsultaties plaatsgevonden door de directeur en IB.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Groepsplannen                                        | In een groepsplan wordt de planning van het onderwijs in de groep in de komende periode beschreven. De leerkracht beschrijft hierbij op basis van de leerlijn doelen uit de methode, de specifieke onderwijsbehoeften van bepaalde leerlingen waar de leerkracht aandacht aan moet geven, de (pedagogische) aanpak en organisatie in de les. Ook het einddoel staat in het groepsplan: de te behalen scores op de methodetoetsen en de LIB-scores per subgroep.<br>Aan het einde van de periode zal de groepsleerkracht dit plan evalueren en een nieuw plan opstellen. |
| Leeropbrengsten                                      | De leerresultaten zijn bekeken en geanalyseerd door groepsleerkrachten. Tijdens een studiemiddag in maart 2026 en juni 2026 zijn deze resultaten schoolbreed besproken. Vervolgens zijn er in bouwoverleg (groep 1-2-3 en 4 t/m 8 doelstellingen vastgesteld en interventies bedacht passend bij de resultaten. Daarnaast is gesproken over de doorgaande lijn bij verschillende vakken, hoe deze nog beter geoptimaliseerd kan worden en welke interventies juist goed hebben gewerkt.                                                                                 |
| Muziek                                               | We hebben deelgenomen aan het project van de muziekschool. Doelstelling: Verbetering van het muziekonderwijs middels professionalisering en ondersteuning van leerkrachten op de basisschool bij het geven van de muzieklessen. Groepen 4 t/m 7: ondersteuning en begeleiding van de lessen muziek door een docent van de muziekschool.                                                                                                                                                                                                                                 |

| <i>Onderwijskundige zaken in 2025 -2026</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Samenwerken aan schoolplan ontwikkeling     | Er is een schoolplan opgesteld waarbij alle talenten van medewerkers worden ingezet. Door bezig te zijn met de schoolontwikkeling is ook de samenwerking en band versterkt binnen ons team.<br>De ambities zijn hoog.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Organisatie en afstemming in de groepen     | We hebben de kwaliteitskaarten voor de vakken voortgezet technisch lezen, rekenen, taal en spelling herijkt. Hierdoor willen we zorgen voor een ononderbroken ontwikkellijn; Verbeteren van de didactische kwaliteiten in de school; Eenduidig handelen tijdens een les; Eenvoudig afspraken kunnen vinden en kunnen handelen naar deze afspraken.<br>Middels meerder overleggen tussen de onderbouwleerkrachten is de doorgaande leerlijn tussen groep 2 en 3 beter in kaart gebracht en versterkt. Afspraken zijn gemaakt over vaardigheden die de kinderen in groep 2 moeten beheersen voor een goede start in groep 3. |
| Didactiek en onderwijsresultaat             | Alle medewerkers geven bij de basisvakken les middels EDI. Dit zorgt voor een goede instructie en goede differentiatiemogelijkheden. Doel hiervan is om de onderwijsresultaten te verhogen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | De directeur en intern begeleider hebben bij alle teamleden meerdere keren klassenobservaties uitgevoerd en deze met het desbetreffende teamlid nabesproken, van hieruit zijn weer nieuwe doelen opgesteld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PBS                                       | In het derde implementatiejaar van PBS is verder gewerkt aan het spreken van dezelfde 'school'taal, het groene niveau en het betrekken van ouders bij PBS. Er heeft een ouderavond plaatsgevonden waarin ouders zijn meegenomen in wat PBS is en hoe wij hiermee werken.<br>Daarnaast hebben we samen gekeken naar functies van gedrag en geleerd hoe we een GedragFunctieAnalyse kunnen invullen, zodat we beter in kaart kunnen brengen wat er onder gedrag zit en hoe we dit kunnen ombuigen.                                                                                                                                                                                                  |
| Ontdekkend & Ontwerpend leren             | Vorig schooljaar hebben alle medewerkers 2 bijeenkomsten rondom O&O gevolgd. Dit schooljaar heeft iedereen deelgenomen aan de SKOLO-studiedag rondom O&O.<br>Daarnaast hebben de leerkrachten zelf 2 schoolbrede thema's georganiseerd, waarbij elke klas rondom dat thema een O&O onderwerp heeft uitgevoerd. De leerkrachten van groep 6,7 en 8 zijn daarnaast naar de Kids4Twente Kenniscafé's en Ontwerpstudio geweest, waarbij zij extra informatie hebben gekregen en zijn gekoppeld aan een bedrijf dat past bij het thema en hun O&O-vraag.                                                                                                                                               |
| Onderbouwvisie, van visie naar uitvoering | In schooljaar 2024-2025 is er met de leerkrachten van groep 1,2 en 3, directeur en IB'er een nieuwe onderbouwvisie geschreven, onder leiding van Marije Lipman van het bedrijf De Kleuterspecialist.<br>In schooljaar 2025-2026 zijn er 4 bijeenkomsten geweest om deze visie tot uitvoering te brengen, wederom onder leiding van Marije Lipman. Deze hebben in de eerste helft van het schooljaar plaatsgevonden en daar hebben per leerkracht ook 2 observaties voor plaatsgevonden inclusief nabesprekingen. In het tweede half jaar is er volop tijd en ruimte om de geleerde dingen tot uitvoering te brengen en te leren.<br>Komend schooljaar zullen er nog 3 bijeenkomsten plaatsvinden. |
| Cultuur                                   | In schooljaar 2024-2025 zijn er 50 leerlingen van de voormalige Brede School Overdinkel bij ons op school gekomen na de samenvoeging. We hebben samen hard gewerkt aan groepsvorming en het vormen van een nieuwe cultuur. Door middel van veel groepsactiviteiten en ook activiteiten met en voor ouders, hebben we ervoor gezorgd dat iedereen zich thuis voelt op de Pax Christi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Identiteit                                | In het kader van de samenvoeging (katholiek en christelijk) zijn we een traject ingegaan om de schoolidentiteit te bekeken. Hiervoor werken we met een externe. Aafke Reinders van Verus ondersteunt ons hierin. Er is een teambijeenkomst geweest waarin we hebben gesproken over de identiteit en wat we wensen voor de Pax Christi. Daarnaast is er een werkgroep opgestart met daarin ouders en leerkrachten van de school. Dit zal nog doorlopen in het volgende schooljaar.                                                                                                                                                                                                                 |

#### Huisvesting:

Geen

#### Personeel:

Op 31 maart 2026 heeft Iris Snippert afscheid genomen van de Pax Christi.  
Op 1 april 2026 is Marloes Singels begonnen op de Pax Christi met haar werkzaamheden als onderwijsassistent.  
Aan het einde van schooljaar 2025/2026 heeft Gina Emslie afscheid genomen van de Pax Christi.

#### Leermiddelen:

Er zijn 40 nieuwe chromebooks aangeschaft.

#### Scholing:

Er zijn door alle teamleden diverse workshops gevolgd bij de SKOLO Academie, waaronder een rekenworkshop van 3 bijeenkomsten.  
SKOLO-studiedag met als thema: Ontdekkend & ontwerpend leren.  
Eén collega heeft de gymcursus gevolgd.  
Eén collega heeft de opleiding tot rekencoördinator gevolgd.  
Acht collega's, de intern begeleider en de directeur hebben 4 studiebijeenkomsten gevolgd om een nieuwe onderbouwvisie tot uitvoering te brengen.

#### Begeleiding:

We hebben ondersteuning of begeleiding gehad van diverse organisaties, o.a. vanuit het Samenwerkingsverband WSNS en verschillende dyslexie-instituten. In ons Zorg Advies Team (ZAT) hebben we samengewerkt met Jeugdzorg Overijssel, WIJZ en de JGZ.

De leerlingen die uitstromen uit groep 8 ('24-'25) hebben voldoende onderwijsuren (>7520 uur) gemaakt. Bij de directie ligt het cohortenmodel ter inzage.

## 5. Aanvullingen schoolgids 2023-2027

### *Vrijwillige ouderbijdrage*

Jaarlijks vraagt de ouderraad een vrijwillige ouderbijdrage. Met deze bijdrage worden bijvoorbeeld op school activiteiten als de sinterklaas- en kerstvieringen, schoolreisjes, bezoeken aan musea, excursies en sportdagen gerealiseerd en is er een bijdrage voor het schoolkamp van de leerlingen in groep 8. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks tijdens de algemene ledenvergadering vastgesteld. Komend schooljaar is de vrijwillige ouderbijdrage €35,00 per leerling, welke in twee termijnen geïnd zal worden. Voor leerlingen die gedurende het schooljaar op school starten, is de bijdrage aangepast. De oudervereniging legt jaarlijks tijdens een startbijeenkomst verantwoording af aan de ouders over de besteding van de ouderbijdrage. Kinderen worden niet uitgesloten van deelname als deze bijdrage niet betaald wordt. Dit is bij wet vastgelegd. Indien de bijdrage door veel ouders niet wordt betaald, kan dit gevolgen hebben voor de activiteiten die de Ouderraad organiseert.

### ***Schoolondersteuningsprofiel***

De school neemt vanaf het schooljaar 2025-2026 alle informatie over de basisondersteuning en de extra ondersteuning op in de schoolgids. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) als losstaand document komt te vervallen.

De basisondersteuning binnen ons Samenwerkingsverband Twente Oost wordt als volgt vormgegeven: [Handboek-Basisondersteuning laatste-versie.pdf](#)

In ons eigen ondersteuningsplan staat beschreven op welke wijze we zorg en onderwijs verlenen aan onze leerlingen: <https://paxchristioverdinkel.nl/wp-content/uploads/2025/07/Ondersteuningsplan-2025-2026-1.pdf>

De inhoud betreffende ons ondersteuningsplan wordt ieder jaar geactualiseerd. De vijf scholen binnen onze stichting werken nauw samen. We vullen elkaar aan en zijn op de hoogte van de inhoud van de ondersteuningsprofielen. We geven samen invulling aan Passend Onderwijs. Zo monitoren we de processen binnen het Passend Onderwijs. Daarnaast onderzoeken we voordat een leerling verwezen wordt naar het SBO of SO of een van onze scholen deze leerling passend onderwijs kan bieden.

### ***Hoorrecht leerlingen (OPP en basisondersteuning)***

Hoorrecht van leerlingen (OPP en basisondersteuning)

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen gehoord worden over hun eigen ontwikkeling en ondersteuning. Daarom betrekken wij leerlingen, passend bij hun leeftijd en mogelijkheden, bij gesprekken over hun onderwijs en begeleiding.

#### ***Hoorrecht bij een Ontwikkelingsperspectief (OPP)***

Wanneer voor een leerling een Ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt opgesteld, bespreken wij de inhoud niet alleen met ouders/verzorgers, maar ook met de leerling zelf. De leerling krijgt de gelegenheid om zijn of haar mening, wensen en ervaringen te delen. Deze inbreng nemen wij mee bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van het OPP.

De manier waarop wij dit doen, sluiten we aan bij de leeftijd, ontwikkeling en communicatieve mogelijkheden van de leerling. Zo zorgen we ervoor dat iedere leerling op een passende manier kan meedenken over zijn of haar onderwijs en ondersteuning.

#### ***Hoorrecht binnen de basisondersteuning***

Ook wanneer een leerling ondersteuning ontvangt binnen de basisondersteuning van de school, vinden wij het belangrijk om met de leerling in gesprek te gaan. We bespreken wat goed gaat, waar uitdagingen liggen en welke ondersteuning kan helpen. Door leerlingen actief te betrekken, vergroten we hun eigenaarschap en motivatie om zich verder te ontwikkelen.

## Samenwerken aan ontwikkeling

Ouders, leerling en school vormen samen een belangrijke samenwerking rondom de ontwikkeling van het kind. Door naar de stem van de leerling te luisteren en deze serieus te nemen, werken we gezamenlijk aan een veilige en stimulerende leeromgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

De leerlingenraad is een afvaardiging van de leerlingen binnen de school. In de leerlingenraad zitten 10 leerlingen van groep 5 t/m 8. Met de leerlingenraad bespreken we hoe onze basisondersteuning binnen de school vorm krijgt. De leerlingen zeggen hier het volgende over:

In de groep is er genoeg hulp. Vooral in de bovenbouw is er na de uitleg de eerste 10 minuten geen hulp. Dan moet er zelfstandig gewerkt worden en is er tijd voor extra uitleg aan leerlingen die het nog lastig vinden of leerlingen die met uitdagende lessen bezig gaan. Na die 10 minuten maken de juffen een hulpronde en kan je om hulp vragen.

Buiten de groep is er ook genoeg hulp. Er zijn onderwijsassistenten of juffen en meesters die buiten de groep dingen extra herhalen en oefenen, die de leerlingen nog moeilijk vinden. Ook worden toetsen wel eens nabesproken buiten de klas, om er van te leren. Ze geven aan dat ze dit erg fijn vinden. De leerlingen geven aan dat het vaak dezelfde leerlingen zijn die buiten de groep extra geholpen worden, maar ook leerlingen die meer uitgedaagd worden gaan buiten de klas aan het werk. Soms met andere leerlingen of in de plus-groep.

## Onderwijskundige plannen

Hieronder volgt een korte weergave van de plannen, die we komend schooljaar op onderwijskundig gebied gaan uitvoeren. In het strategisch beleidsplan van de stichting zijn de gezamenlijke plannen geformuleerd, in het schoolplan (2023-2027) zijn de onderwijskundige plannen van onze school in hoofdlijnen vastgelegd. Dit schoolplan is de basis voor de richtinggevende ontwikkeling van onze school. Van hieruit worden de plannen ieder schooljaar aangepast.

## 6. Plannen schooljaar 2026-2027

### Jaardoelen KBS Pax Christi 2026-2027

Dit schooljaar hebben we gekozen voor de volgende thema's:

**Als duidelijk wordt dat  
je jouw doel niet bereikt,  
verander dan niet je doel;  
verander je aanpak.**

**Confucius**

### *Schoolvisie herijken*

In het schooljaar 2026-2027 doorlopen we een gezamenlijk traject waarin we onze visie op onderwijs, leren, ontwikkeling en samenwerking opnieuw formuleren.

De opbrengsten van dit traject worden verwerkt in een vernieuwde schoolvisie en vormen de basis voor het nieuwe schoolplan.

### *Visievorming Rekenen / taal / spelling / O & O*

We evalueren ons huidige reken-, taal- en spellingonderwijs en formuleren we gezamenlijke uitgangspunten voor de toekomst.

De opbrengsten worden vastgelegd in vernieuwde visies en vertaald naar concrete afspraken voor de dagelijkse onderwijspraktijk.

We onderzoeken hoe O&O aansluit bij onze schoolvisie, de kerndoelen en onze ambities en ontwikkelen op basis daarvan een visie op O&O.

### *Traject onderbouw: Van visie naar uitvoering*

In het schooljaar 2024/2025 hebben we een nieuwe onderbouwvisie geschreven. In schooljaar 2025/2026 en 2026/2027 zullen we een traject gaan volgen met bijeenkomsten en klassenconsultaties om deze visie ook tot uitvoering te brengen.

### *Van rapport naar (rap)portfolio*

We gaan onderzoeken hoe we de overgang kunnen maken van een traditioneel rapport naar een (rap)portfolio dat past bij onze visie op leren en ontwikkelen.

We verkennen verschillende vormen van portfolio's en bepalen welke informatie daarin zichtbaar moet zijn. Daarbij besteden we aandacht aan leerresultaten, persoonlijke doelen, talentontwikkeling, reflectie en de betrokkenheid van ouders en leerlingen.

Vervolgens ontwikkelen we een gezamenlijke visie en maken we afspraken over de invoering en het gebruik van het (rap)portfolio binnen de school.

### *Nieuw Schoolplan*

We ontwikkelen een nieuw schoolplan dat aansluit bij:

- De herijkte schoolvisie;
- De herijkte visies op de vakken;
- Aansluit bij het koersplan van SKOLO;
- Aansluit bij de onderwijs- en ontwikkelbehoeftes van onze leerlingen.

### *Lerende organisatie*

We werken aan gespreid leiderschap door de inzet van coördinatoren. Door een onderzoekende houding en op basis van artikelen, literatuur of onderzoeken kunnen we onze keuzes onderbouwen.

## 7. Ouders als Partner

### MR

Onze MR is samengesteld uit twee ouders en Stephanie Ellenbroek (voorzitter) en Anja Banken en twee personeelsleden Kerles Yousif en Pascal Liebrand.

### GMR

In de GMR wordt de Pax Christi vertegenwoordigd door een personeelslid uit de MR Kerles Yousif en een ouder uit de MR. Stephanie Ellenbroek en Anja Banken wisselen deze taak af.

### OR

|                                  |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| Voorzitter                       | Cindy Waage                        |
| Secretaris                       | Kim ter Maat & Anne Mollink        |
| Penningmeester                   | Marlies Nijlant & Marieke ten Veen |
| Daarnaast diverse commissieleden |                                    |

### Verkeersouder

Cindy Waage (aanspreekpunt)

Contactgegevens van de ouderraad en de medezeggenschapsraad kunt u vinden op de website van de school. Voor vragen over de activiteiten van de oudervereniging, kunt u contact opnemen met één van de leden van het dagelijks bestuur.

### Bestuur

Het bevoegd gezag van onze school is de Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel (SKOLO). Onder dit bestuur ressorteren vijf basisscholen: Pax Christi, Veldzijde, De Verrekijker, De Martinus en De Wegwijzer. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de stichting en bestaat uit een toezichthoudend bestuur en een directeur-bestuurder.

De dagelijkse leiding van de stichting is in handen van de directeur-bestuurder. Het bestuursbureau van de stichting ondersteunt de scholen op alle beleidsterreinen. Het OBT (Onderwijs Bureau Twente) verleent zowel aan de scholen als aan de stichting financiële en administratieve ondersteuning.

De directeur-bestuurder van SKOLO is Robert Everink, bereikbaar via het bestuursbureau 053 5364271 of [reverink@skolo.nl](mailto:reverink@skolo.nl). De voorzitter van het bestuur is bereikbaar via [voorzitter@skolo.nl](mailto:voorzitter@skolo.nl). Voor meer informatie over het bestuur en de bezetting van het bestuursbureau verwijzen wij u naar onze website [skolo.nl](http://skolo.nl)

## 8. Externe personen en instanties

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Inspectie van het onderwijs</b><br>Kantoor Zwolle<br>Postbus 10048<br>8000 GA Zwolle<br>Tel.: 038-4257820<br>Landelijk nummer: 088-6696060<br><a href="mailto:pozwolle@owinsp.nl">pozwolle@owinsp.nl</a> <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a><br>Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)<br>Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 | <b>GGD Regio Twente; afdeling Jeugdgezondheidszorg</b><br>Nijverheidstraat 30<br>7511 JM Enschede<br>Tel.: 053-4784460<br><a href="http://www.ggdtwente.nl">www.ggdtwente.nl</a><br>Schoolverpleegkundige: Laura Oude Vrielink | <b>Humankind kinderopvang</b><br>Kindcentrum Ocarina 0-12 jaar BSO<br>in basisschool Pax Christi<br>Tel.: 053-7009884<br><a href="http://www.humankind.nl">www.humankind.nl</a>                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Veilig Thuis, Overijssel regio Twente</b><br>Bornsestraat 5<br>7556 BA Hengelo<br>Tel.: 0800-2000<br><a href="http://www.vooreenveiligthuis.nl">www.vooreenveiligthuis.nl</a>                                               | <b>Kinderopvang, BSO en Peutereducatie Columbus Junior</b><br>Locaties in Losser – BSO-locatie tegenover De Verrekijker<br>Tel.: 0548-632300<br><a href="http://www.columbus-junior.nl">www.columbus-junior.nl</a>                      |
| <b>Vertrouwenspersoon SKOLO</b><br>Mevr. Lindy Lentfert<br>Website: <a href="http://www.lindylentfert.nl">www.lindylentfert.nl</a><br>Email: <a href="mailto:lindy@lindylentfert.nl">lindy@lindylentfert.nl</a><br>Tel: 06 - 15474067                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Mediant</b><br>Afd. jeugd (0-22 jaar)<br>Postbus 3582 7500 DN Enschede<br>Raiffeisenstraat 44 7514 AM Enschede<br>Tel.: 053 – 4881820                                                                                       | <b>Supertof, BSO en Peutereducatie</b><br>BSO in basisschool Veldzijde en de Wegwijzer<br>VVE Calimero bij Basisschool de Wegwijzer<br><a href="http://www.kinderopvang-losser.nl">www.kinderopvang-losser.nl</a><br>Tel.: 06-207465450 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Kindertelefoon</b><br>Tel.: 0800 - 0432 (gratis)<br>Tel.: 0546 – 823232                                                                                                                                                     | <b>Opvoedtelefoon</b><br>Tel: 06 - 8212205                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Leerplichtambtenaar/ RMC-medewerker gemeente Losser</b><br>Mevrouw A. Rollema<br><a href="mailto:a.rollema@oldenzaal.nl">a.rollema@oldenzaal.nl</a><br>Tel.: 0541-588376/06-13527269<br>Bezoekadres: gemeente Oldenzaal<br>Ganzenmarkt 1 Postbus 354 7570 AJ Oldenzaal<br>Tel.: 0541-588111 <a href="http://www.oldenzaal.nl">www.oldenzaal.nl</a> | <b>Toegangsteam werk, inkomen, jeugd en zorg (WIJZ)</b><br>Gemeente Losser<br>Raadhuisplein 1 7581 AG Losser<br>Tel: 053-5377400<br><a href="mailto:wijz@losser.nl">wijz@losser.nl</a><br>Schoolcontactpersoon: Monique Torn | <b>KOSMO</b><br><b>KDO, Peuteropvang en BSO de Drakenboot</b><br>Markeweg 2, 7581 BD. Losser<br>088 - 23 47 445   <a href="http://www.kosmo.nl">www.kosmo.nl</a><br><b>BSO de Catamaran</b><br>Bookholtlaan 7, 7581 BB, Losser<br>Tel: 088 - 23 47 466   <a href="http://www.kosmo.nl">www.kosmo.nl</a> |
| <b>Afdeling WMO van de gemeente Losser</b><br>Gemeente Losser<br>Raadhuisplein 1 7581 AG Losser<br>Tel.: 053-5377400                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Onderwijstelefoon</b><br>Tel: 0800-1608 (gratis)<br>Ma. t/m vr. van 12.00 –17.00 uur<br>De onderwijstelefoon luistert, informeert en adviseert.                                                                           | <b>Logopediepraktijk Losser</b><br>Logopedist (aan school) Jeanette Pastoor<br><a href="http://www.logopediepraktijk-losser.nl">www.logopediepraktijk-losser.nl</a>                                                                                                                                     |

## Formulier instemming schoolgids jaarkatern schooljaar 2026 – 2027

School: KBS Pax Christi  
Adres: Hoofdstraat 68  
Postcode/plaats: 7586 BV Overdinkel



# Verklaring

Hierbij verklaart de **Medezeggenschapsraad KBS Pax Christi** in te stemmen met de schoolgids jaarkatern voor schooljaar 2026-2027. Namens de MR:

Naam: S. Ellenbroek

Functie: Voorzitter MR

Handtekening:

Hierbij verklaart het **Schoolbestuur van SKOLO** in te stemmen met de schoolgids jaarkatern voor schooljaar 2026-2027. Namens schoolbestuur:

Naam: R. Everink

Functie: Directeur- bestuurder

Handtekening:

Hierbij verklaart het **Team van KBS Pax Christi** in te stemmen met de schoolgids jaarkatern voor schooljaar 2026-2027. Namens schoolteam:

Naam: A. Nordkamp

Functie: Directeur

Handtekening: