



Katholieke  
Basisschool

Pax Christi

2023-2027

## Schoolgids KBS Pax Christi



[www.paxchristioverdinkel.nl](http://www.paxchristioverdinkel.nl)

**“Samen Sterk in  
Onderwijs”**

## Inhoud

Voorwoord .....	3
1. Onze school .....	4
1.1 Onze school .....	4
1.2 Situering van de school .....	4
1.3 Missie en Visie .....	4
1.4 Pedagogisch handelen.....	5
1.5 Katholieke identiteit .....	6
2. De organisatie van ons onderwijs .....	7
2.1 De organisatie van de school.....	7
2.2 De onderwijsactiviteiten en verdeling onderwijstijd .....	8
2.3 Privacy .....	10
3. Personeel .....	10
3.1 Wie werken er op school.....	10
3.2 Vervanging van leerkrachten.....	10
3.3 Stagiairs .....	10
3.4 Professionalisering team en individuele leraren.....	11
4. Kinderen .....	11
4.1 Aanmelden of inschrijven van kinderen.....	11
4.2 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen .....	12
4.3 Passend Onderwijs .....	14
4.4 Verlengde leertijd.....	15
4.5 De overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs.....	16
5. De ouders .....	17
5.1 Contacten met ouders.....	17
5.2 Gescheiden ouders.....	18
5.3 Medezeggenschapsraad .....	18
5.4 De Ouderraad .....	19
5.5 Ouderactiviteiten.....	19
6. Samenwerking met externe partners.....	20
6.1 Jeugdgezondheidszorg GGD Twente en het basisonderwijs.....	20
6.2 WIJZ .....	21
6.3 Logopedie .....	21
6.4 Fysiotherapie .....	21
6.5 Andere partners .....	21
6.6 Voor- en naschoolse opvang .....	21

7. Verlofregelingen .....	21
8. Veiligheid en andere protocollen .....	22
9. Praktische informatie .....	23
9.1 Afval .....	23
9.2 Bewegingsonderwijs .....	23
9.3 Bibliotheek .....	24
9.4 Culturele vorming .....	24
9.5 Continurooster .....	24
9.6 Eerste Communie en Vormsel .....	24
9.7 Excursies .....	24
9.8 Foto's van activiteiten .....	24
9.9 Gevonden en verloren voorwerpen .....	24
9.10 Halen en brengen van kinderen .....	25
9.11 Hoe laat op school? .....	25
9.12 Hoofdluis .....	25
9.13 Huiswerk .....	25
9.14 Materialen .....	25
9.15 Met de fiets naar school .....	26
9.16 Mobiele telefoons en smartwatches .....	26
9.17 Namenlijst leerlingen .....	26
9.20 Ontruiming .....	26
9.21 Protocollen en afspraken .....	26
9.22 Rookvrij schoolplein .....	26
9.23 Schoolfotograaf .....	26
9.24 Schoolkalender (algemeen) .....	27
9.25 Schoolreis en/of culturele activiteit .....	27
9.26 Schoolkamp .....	27
9.27 Sponsoring .....	27
9.28 Sporttoernooien en sportactiviteiten .....	27
9.29 Tien-uurtje en lunch .....	27
9.30 Verjaardagen .....	27
9.31 Verzekering .....	27
9.32 Wensjes .....	28
9.33 Wijzigingen schoolgids .....	28
<b>Bijlage 1 Formulier 'instemming met de schoolgids' .....</b>	<b>28</b>

## Voorwoord

### Schoolgids 2023-2027 van KBS Pax Christi

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor de schoolperiode van 2023-2027 van Katholieke basisschool Pax Christi. Fijn dat u hem bekijkt en belangstelling heeft voor onze school. Deze gids geeft informatie over waar onze school voor staat, hoe wij ons onderwijs vormgeven, de leerlingenzorg en het contact tussen ouders/verzorgers en school.

De schoolgids wordt voor vier jaar vastgesteld en loopt parallel met het schoolplan. Deze gids bestaat uit een algemeen deel 2023-2027 en jaarlijks wordt er een actueel katern aan toegevoegd met praktische informatie zoals: samenstelling team, vakantierooster, studiedagen en ouderbijdrage. Op onze website: [www.paxchristioverdinkel.nl](http://www.paxchristioverdinkel.nl) kunt u onder het kopje "Schoolgids" onze schoolgids, het jaarkatern en alle informatie waar in deze schoolgids naar wordt verwezen, vinden.

Onze schoolmotto is: **"Samen sterk in onderwijs"**  
Wij ervaren kracht in de driehoek ouders, kind en school.

Heeft u na het lezen van onze schoolgids vragen of opmerkingen, dan horen wij het graag. Tevens kunt u, als u op zoek bent naar een basisschool voor uw kind, een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek en rondleiding in onze school. U kunt hiervoor bellen naar 053-5360754. Wij laten u graag onze school zien.

Hartelijk groeten, namens ons team

Anouk Nordkamp  
Lilian Bos-Nijhuis  
Directie KBS Pax Christi

(\* ) ter bevordering van de leesbaarheid kiezen wij ervoor om hierna 'ouders' te schrijven, waar 'ouder(s) en/of verzorger(s)' wordt bedoeld.

## 1. Onze school



### 1.1 Onze school

Katholieke Basisschool Pax Christi  
Hoofdstraat 68 7586 BV Overdinkel  
Telefoon: 053 – 5360754  
E-mail: [paxchristi@skolo.nl](mailto:paxchristi@skolo.nl)  
Website: [www.paxchristioverdinkel.nl](http://www.paxchristioverdinkel.nl)

De Pax Christi is een reguliere basisschool. Wij zijn een kleinschalige basisschool met rond de 170 leerlingen verdeeld over 8 groepen en werken samen met Ocarina, het kindcentrum dat in ons gebouw is gehuisvest.

Wij ervaren kracht in de driehoek ouders, kind en school. Ons motto is dan ook: "Samen sterk in onderwijs." Wij werken met een continuooster waarbij alle kinderen van groep 1 tot en met groep 8 van maandag tot en met vrijdag van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school gaan. In de ochtend staan de basisvakken centraal en in de middag is er ruimte voor wereldoriëntatie, creativiteit en zelfstandig werken. De school valt onder het bevoegd hebbend gezag van SKOLO: Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel. Bij dit bestuur horen in totaal vijf basisscholen: De Martinus, De Verrekijker, Veldzijde, Wegwijzer en Pax Christi. Directeur-bestuurder van de stichting is dhr. Robert Everink.

### 1.2 Situering van de school

Onze school ligt in een groene, rustige, bosrijke omgeving en heeft een riant speelveld, waar de kinderen volop kunnen spelen en sporten. Dit speelveld is ontzettend geschikt om buiten te leren, hoe mooi is dat! Dit speelveld gebruiken we ook voor bewegend leren activiteiten.



### 1.3 Missie en Visie

#### Missie



Op de Pax Christi zorgen we ervoor dat kinderen met plezier naar school gaan, zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Wij willen ervoor zorgen dat alle kinderen zich maximaal kunnen ontwikkelen binnen hun eigen mogelijkheden. We vinden het belangrijk dat basisvaardigheden worden ontwikkeld, maar daarnaast ook sociale vaardigheden, creatieve ontwikkeling, talenten en een open en kritische blik richting de wereld.

Dit doen we door een veilige, respectvolle en rustige leer- en werkomgeving te bieden, waarin kinderen leren om zich verantwoordelijk te voelen voor zichzelf en anderen.

## Visie

Op de Pax Christi staat de deur altijd open. We vinden korte lijntjes tussen school, ouders en andere betrokkenen erg belangrijk en we willen graag samenwerken.

Samen, wij betrekken hierbij ook het kind zelf, zorgen we voor een optimale groei van kinderen.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich prettig voelen en met plezier naar school gaan. Dat doen we door ze een rijke en uitdagende leeromgeving aan te bieden, zowel binnen als buiten. We beschikken over een grote en groene speelplaats, die we inzetten bij het (bewegend) leren. We willen kinderen ook leren om hun eigen talenten te ontdekken en herkennen, zodat ze deze verder kunnen ontwikkelen. We scheppen een veilige en vertrouwde leer- en werkomgeving door middel van de methodiek 'Zo doen we dat' en door positieve gedragsverwachtingen naar kinderen uit te spreken. We leren kinderen om respectvol met elkaar en de spullen om te gaan. Binnen de kernvakken werken we met een doorlopende leerlijn en daarbij sluiten we zoveel mogelijk aan bij de onderwijsbehoeften van een kind. Daarnaast leren we de kinderen om kritisch te kijken naar hun eigen kunnen en kunnen, op die manier kunnen ze ook zelf aangeven wat ze al beheersen en wat ze nog moeilijk vinden. Zo voelen kinderen zich verantwoordelijk voor hun eigen leerproces.

## 1.4 Pedagogisch handelen

### "Zo doen we dat"

Een kind zich kan ontwikkelen in een omgeving waar het zich veilig voelt, respect ervaart en vertrouwen geniet. Een kind kan op die manier ontwikkelen naar eigen mogelijkheden en tot een zelfstandig en zelfredzaam persoon. Onderdelen van deze sociaal/ emotionele ontwikkeling zijn:

- Het opbouwen en stimuleren van een positief zelfbeeld.
- Het leren uiten en verwoorden van eigen gevoelens en gedachten, ook als deze negatief zijn.
- Het vergroten van het inlevend vermogen; dit zorgt voor een betere omgang met zowel volwassenen als andere kinderen.

We gaan uit van positieve gedragsondersteuning en werken middels de aanpak van "Zo doen we dat". Deze werkwijze biedt vele handvatten om positief, intensief en doelgericht te werken aan zichtbare en blijvende resultaten. Met een positieve benadering bereiken leerkrachten vaak meer. "We lopen rustig door de gang." Het lijkt triviaal, maar het effect is vaak verrassend. Positieve gedragsondersteuning heeft betrekking op het benoemen van het gewenste gedrag. De kinderen die dat gedrag vertonen, krijgen complimenten. Deze benadering is effectief bij het voorkómen van gedragsproblemen en helpt leerkrachten hun klassenmanagement te verstevigen en met kinderen en hun ouders te communiceren.

### **Onze drie regels en bijbehorende pictogrammen zijn:**

- Pas op voor gevaar en doe voorzichtig met elkaar.

- We zullen goed voor onze spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken voor morgen.
- Voor groot en klein zullen we aardig zijn.

Hieronder de pictogrammen die erbij horen en zichtbaar in de hal en groepen hangen.



### Veilig voelen en pesten

De school wil vertrekken vanuit het kind met zijn eigen specifieke aanleg en tempo en zijn sociale achtergrond. Ieder kind moet in zijn eigenheid tot zijn recht komen. Het samen werken en spelen, samen praten en plezier hebben, maar ook het verdriet samen delen zijn een belangrijk gegeven.

Veiligheid monitoren we continu. Onze werkwijze is gericht op het bevorderen van positief gedrag en respectvol met elkaar omgaan. Je mag er zijn zoals je bent. School moet een veilige plek te zijn voor alle kinderen. Pesten bedreigt dit uitgangspunt. Pesten vraagt naast een protocol, <https://www.paxchristioverdinkel.nl/ouders/zorgstructuur-protocollen/>, een positieve aanpak die in alle ruimtes en groepen geldt en die met regelmaat aangeboden en onderhouden wordt. Wij kiezen ervoor om te investeren in de methode 'Zo doen we dat', dit is een stevig positief schoolsysteem waarin ook het voorkomen van pesten is opgenomen. Belangrijk is dat we ieder signaal van pesten serieus nemen. Als een kind iets niet prettig vindt en zich dus niet veilig voelt, gaan we altijd over tot actie! Een goede samenwerking met ouders en kind is een voorwaarde.

Door middel van de methode Kwink proberen we een fundament voor een sterk tegenwicht tegen pesten te leggen. Een sterke, sociaal veilige groep voorkomt pesten. In zo'n groep spreken kinderen elkaar op een positieve manier aan op hun gedrag. Kwink leert de kinderen hoe dat moet en is dan ook een programma die preventief werkt. Preventie is namelijk vele malen effectiever dan achteraf repareren. Kwink leert positief gedrag aan en voorkomt zo in veel gevallen onnodige 'reparatie' achteraf.

### 1.5 Katholieke identiteit

Wij zijn een katholieke school. Dat vertaalt zich in de sfeer op school. Een sfeer waarin een kind zich veilig voelt, zich geborgen weet en het zichzelf kan zijn. Respect voor elkaar en gelijkwaardigheid zijn daarbij belangrijke aspecten.

- Ieder kind moet in de maatschappij waarin het leeft, zijn eigen weg vinden;
- Het kind moet tot een persoonlijkheid uitgroeien;
- Het kind moet kritisch de gebeurtenissen in zijn omgeving benaderen;
- In verdraagzaamheid met mensen met andere gedrag patronen, levensopvattingen en geloofsovertuigingen kunnen samenleven;
- Een mens worden, die naargelang zijn talenten verantwoordelijkheid op zich kan en wil nemen.

Daarom zal de school een leefgemeenschap moeten vormen waar het samen met anderen kan werken aan zijn toekomst. Dit alles betekent dat onze school ook kinderen met een niet-katholieke



achtergrond of andere geloofsovertuiging welkom heet. Wij verwachten dan wel dat zij en hun ouders de katholieke identiteit respecteren, aan de levensbeschouwinglessen en de activiteiten in het kader hiervan meedoen.

De levensbeschouwelijke vorming binnen ons onderwijs krijgt vorm in onze levenshouding en mensensie, in onze omgang als mensen met elkaar en in de waarden en normen die we als school willen overdragen aan de kinderen.

De katholieke identiteit komt tot uiting in de:

- Lessen levensbeschouwing.
- Dagopening/moment van de dag waar aandacht is voor gesprek over levensvragen en persoonlijke beleving van kinderen.
- Schoolvieringen met o.a. Advent, Kerstmis en Pasen.
- Steun aan het landelijke vastenproject en ander lief en leed in de wereld.
- Gedenkhoeken die in de school aanwezig zijn.

## 2. De organisatie van ons onderwijs

### 2.1 De organisatie van de school



Op onze school werken wij in het algemeen met groepen die zijn ingedeeld in jaarklassen. Tijdens het schooljaar komen er kinderen bij en kunnen kinderen worden aangemeld die hetzelfde schooljaar ook nog moeten starten. Dit kan van invloed zijn op de samenstelling van de groepen. Bij de kleuters werken we met de combinatiegroepen 1-2. Op deze manier wordt de instroom van nieuwe kinderen beter verdeeld en dit heeft een positief effect op het groepsklimaat.

De groepsgrootte aan het begin van het jaar ziet er voor groep 1 anders uit dan aan het eind van het schooljaar. De instroom van 4-jarigen vindt het hele jaar plaats. Verder variëren de groepen van groepsgrootte.

## 2.2 De onderwijsactiviteiten en verdeling onderwijstijd

### Activiteiten voor kinderen

In de wet staat welke kerndoelen de basisschool minimaal moet behalen. Deze doelen hebben betrekking op verschillende vakgebieden. Het is hierbij van belang wat we doen en hoe we deze doelen bereiken. De vakgebieden rekenen, taal en lezen vormen de kernvakken, hieraan besteden we ook de meeste tijd. We willen de kinderen kennis en vaardigheden bijbrengen, maar we willen ze ook ervaringen op laten doen die bijdragen aan hun persoonlijke ontwikkeling. In de groepen 3 t/m 8 werken we in de ochtenden aan de kernvakken: taal, lezen, rekenen en in de middagen wordt er voornamelijk gewerkt aan de creatieve vakken, Engels, wereldoriëntatie en zelfstandige werktaken.

De ontwikkelingsgebieden op school zijn:

- Lichamelijk ontwikkeling
- Sociale vorming
- Taalvorming
- Rekenen/wiskunde
- Wereldoriëntatie
- Creatieve vorming
- Burgerschap

### Het jonge kind

In de groepen 1 en 2 staat spelend leren centraal. Activiteiten die een belangrijke rol spelen zijn:

- Werken met (prenten) boeken en projecten
- Spel en spelen; bewegen;
- Kringactiviteiten;
- Muzikale activiteiten
- Werken in gevarieerde hoeken; werken met thema's en projecten;
- Werken met materialen zoals klei, water, zand, knutsel- en tekenmateriaal, constructie-, bouw- en speelmateriaal;
- Op weg naar lezen, schrijven en rekenen

We werken in groep 1 en 2 middels met de methode "Onderbouwd online", waarbij thema's uit de belevingswereld van kinderen centraal staan en kinderen al spelend leren.

Kenmerkend hierbij is het drieslag leersysteem:

Leerstep 1: introductie in de grote kring. Tijdens de eerste leerstep wordt het leerdoel op speelse wijze in de grote kring geïntroduceerd.

Leerstep 2: verwerking in kleine groepen Tijdens de tweede leerstep wordt het materiaal ingezet tijdens de werkles. De leerkracht stelt zich bij deze leer stap terughoudend op. Het is de bedoeling dat kinderen op een coöperatieve manier leren van en met elkaar.

Leerstep 3: individueel controle moment. Het controleren gebeurt met behulp van een duidelijke structuur. Door middel van een digitale registratiekaart wordt bij het uitgevoerde ontwikkelingsspel het behaalde niveau aangegeven. Door dit systeem heeft de leerkracht een duidelijk en

gestructureerd overzicht op de leervorderingen van het kind. Kijk voor meer informatie op: [www.onderbouwdonline.nl](http://www.onderbouwdonline.nl)

### Burgerschapsonderwijs

Burgerschap is een van de kerndoelen voor het basisonderwijs. We besteden hier dagelijks aandacht aan. In de totale ontwikkeling van een kind is het belangrijk dat hij/ zij actief deel uitmaakt van de groep, school en de maatschappij. De drie hoofdpunten van burgerschapskunde (democratie, actieve participatie, identiteit) komen in veel activiteiten binnen de school terug. Ons onderwijs is erop gericht dat de leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. De mening van de leerlingen doet ertoe; de school wil graag weten wat er speelt en leeft onder de kinderen. Daarom is de leerlingenraad opgericht. De leerlingenraad is er om mee te denken, praten, overleggen, beslissen over wat er op school en in de groep gebeurt. Zij luistert daarbij naar de ideeën, voorstellen, vragen, moeilijkheden en klachten ingebracht vanuit de leerlingen, de leerkrachten of directie.

Jaarlijks worden er verkiezingen voor de leerlingenraad gehouden. Voorafgaand aan de verkiezingen leggen leerkrachten in de groepen uit wat een leerlingenraad is, wat er van de leden wordt verwacht en hoe de verkiezingen verlopen. Leerlingen kunnen aangeven of zij zich verkiesbaar willen stellen voor de leerlingenraad. Uit de groepen 5, 6, 7 en 8 worden elk twee vertegenwoordigers gekozen. Zij zullen het hele schooljaar namens hun groep het woord voeren in de leerlingenraad. De leerlingenraad vergadert iedere 6 weken onder schooltijd.

De leerlingenraad heeft als doel om:

- De betrokkenheid van de leerlingen te vergroten.
- De verantwoordelijkheid voor schoolse zaken te bevorderen.
- De leerlingen te laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is.
- Leerlingen laten ervaren dat ze een eigen stem hebben binnen de school, zodat ze weten dat ze meetellen.
- De leerlingen spelenderwijs kennis te laten maken met democratische beginselen.
- Actief burgerschap te bevorderen.

Aan het begin van het schooljaar starten we met de Gouden Week om een positieve groepsvorming te stimuleren. De Gouden Week is gericht op:

- Een gezamenlijke start met de leerlingen, team en ouders, waarbij een basis wordt gelegd voor het nieuwe schooljaar.
- Elkaar kennen en ontmoeten;
- Kinderen en hun talenten;
- Het opfrissen en aanleren van gedragsverwachtingen.

Na de kerstvakantie volgt de Zilveren Week en na de meivakantie een Bronzen Week met opnieuw specifieke aandacht voor de goede sfeer in de groep en school.

Naast deze Gouden Week zijn er ook nog andere lessen/activiteiten waarbij aandacht is voor burgerschap en sociale integratie:

- Bezoeken van voorstellingen, georganiseerd door de Stichting Culturele Basisvorming Losser. Zij zorgen dat alle kinderen in de gemeente Losser in aanraking komen met kunst en cultuur.
- Spelen en werken in gemende groepen.
- Deelname aan Gezinsvieringen, Kerstviering en vieringen in de Goede Week.
- Steun aan het landelijk vastenactieproject.
- Deelname aan projectactiviteiten op school.

- Activiteiten in de Kinderboekenweek.
- Deelname aan sport- en andere buitenschoolse activiteiten.
- Kijken naar het Jeugdjournaal.
- Lessen uit Kwink voor burgerschapsvorming, De Dag Vandaag en Sam Sam.

### De onderwijstijd

Bij de vakantie- en schooltijdenregeling houden we ons aan de wettelijke eisen voor de verplichte onderwijstijd. Deze onderwijstijd leggen we jaarlijks vast.

Een kind op de basisschool moet verdeeld over 8 schooljaren minimaal 7520 uur onderwijs krijgen. Schooltijden, vrije dagen en vakanties kunt u vinden in ons jaarkatern. Tevens zijn alle data ook te vinden op Social Schools in de agenda.

### 2.3 Privacy

Vanaf de invoering van de nieuwe privacywet AVG, worden strengere eisen gesteld aan het verwerken van persoonsgegevens. SKOLO verwerkt persoonsgegevens van alle kinderen. Een zorgvuldige verwerking van deze gegevens is belangrijk en dient te voldoen aan de eisen die door de AVG-wet worden voorgeschreven. SKOLO heeft afspraken rondom privacy vastgelegd. Het voltallige personeel is geïnformeerd over het omgaan met deze nieuwe Privacywet en heeft richtlijnen ontvangen. Op alle scholen is een medewerker aangesteld als aanspreekpunt rondom privacy zaken. Er is een centraal bovenschools meldpunt voor het doorgeven van datalekken: (meldpunt@skolo.nl). Meer informatie over het privacy beleid van SKOLO is te lezen in het beleidsplan SKOLO IBP (informatie en privacy) dit vindt u op onze website:

<https://www.paxchristioverdinkel.nl/ouders/zorgstructuur-protocollen/>

## 3. Personeel

### 3.1 Wie werken er op school

Op KBS Pax Christi werkt een professioneel werkend team. Samen Sterk in Onderwijs bundelt ook de krachten van leerkrachten. In ons jaarkatern treft u een actueel overzicht van het personeel (namen, taken en functies) aan.

### 3.2 Vervanging van leerkrachten

Gedurende het schooljaar kan het voorkomen dat de leerkracht van uw kind afwezig door ziekte of verlof. De procedures/maatregelen die we volgen bij het vervangen van personeel staan beschreven in een protocol en is te vinden op [www.paxchristioverdinkel.nl](http://www.paxchristioverdinkel.nl) onder het kopje "schoolgids" -> protocollen.

### 3.3 Stagiairs

SKOLO is aangesloten bij het partnerschap Samen Opleiden in Twente. Samen met het Saxion en andere schoolbesturen in Twente zijn wij medeverantwoordelijk voor het opleiden van PABO-studenten. Samen opleiden betekent: leren van de praktijk, in de praktijk en voor de praktijk. De Verrekijker is ook opleidingsschool. Jaarlijks komen meerdere PABO-studenten op onze school om

stage te lopen. Zij worden begeleid door de leerkracht van de groep (mentor), de SKOLO-schoolopleider en de Instituutsopleider (Saxion). Daarnaast zijn ook stagiaires van het ROC van Twente en evt. andere opleidingen bij ons welkom.

### 3.4 Professionalisering team en individuele leraren

De leraren op onze school spelen een cruciale rol bij het bieden van kwalitatief onderwijs. Daarom is ons team voortdurend bezig met zelfverbetering. Een essentieel onderdeel hiervan is nascholing. Elk jaar investeren we als team gezamenlijk in teamtrainingen om ons onderwijs op een specifiek thema te verbeteren. Bovendien moedigen we individuele leraren aan om scholing te volgen en zich verder te ontwikkelen.

## 4. Kinderen

### 4.1 Aanmelden of inschrijven van kinderen

#### Kennismaking met nieuwe leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s)

Denkt u erover uw kind op KBS Pax Christi aan te melden, dan kunt u een afspraak maken met de directie. Zij ontvangen u graag voor een gesprek en rondleiding op school waar u alle gewenste informatie krijgt. Om u een goed beeld van de school te geven, gaat onze voorkeur uit naar een rondleiding onder schooltijd, uw kind is hierbij ook van harte welkom!

#### Wenmomenten en de start van vierjarigen

Wanneer uw kind is aangemeld op onze school, wordt hij in de weken voor zijn vierde verjaardag uitgenodigd voor vijf kennismakingsmomenten. Als het kind vlak voor, in of meteen na de zomervakantie vier jaar wordt, dan is er voor de zomervakantie een kennismakingsochtend. De dag nadat het kind vier jaar is geworden kan het in principe starten. Vanaf vijf jaar zijn kinderen leerplichtig en moeten dan onderwijs volgen.

Voordat het kind voor het eerst op school komt, ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) een digitale vragenlijst over de ontwikkeling van het kind. Deze lijst wordt thuis ingevuld en vervolgens besproken met de groepsleerkracht van het kind tijdens het intakegesprek.

#### Instroom in een andere groep

Als een kind van een andere basisschool komt, is hij welkom om vóór de definitieve start een dag(deel) mee te draaien ter kennismaking in de nieuwe groep.

Voor kinderen die van een andere basisschool komen, is een onderwijskundig rapport, een overdrachtsgesprek tussen beide scholen en een bewijs van uitschrijving verplicht. Dat wordt op het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) aan de basisschool, die uw kind op dat moment bezoekt aan ons opgestuurd. Het onderwijskundig rapport ontvangen wij graag voor de definitieve inschrijving.

#### Toelating

In principe kan elke ouder het kind op onze school aanmelden. Respecteren van onze identiteit is wel een voorwaarde. Mocht een kind tussentijds van school willen wisselen zonder dat er sprake is van verhuizing, dan vindt er eerst overleg plaats met de huidige school en wordt er niet zomaar tot plaatsing overgegaan.

Bij zeer speciale onderwijsbehoeftes kan het zijn, dat de school niet de juiste hulp kan bieden die het kind nodig heeft. De basis- en school specifieke ondersteuning staat beschreven in het

schoolondersteuningsprofiel, die u op de website kan vinden. Voor meer informatie zie hoofdstuk: 'De speciale zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften' en 'Passend Onderwijs'.

## 4.2 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

### Optimale ontwikkeling stimuleren

Ouders en leerkrachten werken samen aan de ontwikkeling van de kinderen. Deze samenwerking is onmisbaar: ouders en leerkrachten vullen elkaar aan en kunnen niet zonder elkaar. De communicatie tussen ouders en leerkrachten, maar ook met het kind is open. Eenieder (ouders, leerkracht en kind) heeft een eigen beleving van situaties, zowel thuis, als op school. In die beleving speelt van alles mee (eigen verleden, emotie, recente gebeurtenissen, eigen voorkeuren en belangstelling enz.). Het kan niet anders dan dat er verschillende interpretaties zijn van situaties. In het overleg met ouders en kinderen is 'luisteren' een belangrijk aspect: wat is hun verhaal, hun interpretatie, wat is de beleving van het kind, wat is onze beleving vanuit school. Pas als we elkaars verhaal kennen, kunnen we begrip hebben voor elkaar.

Gedurende het schooljaar hebben we de verschillende gespreksmomenten ingepland. Mochten tussentijds vragen bij u opkomen, dan kunt u altijd bij de betreffende leerkracht terecht. De leerkracht heeft na 14.00 uur tijd voor u. Wij vragen u uitdrukkelijk dit dan ook te doen en er niet mee te wachten. Het initiatief daartoe kan natuurlijk ook bij de leerkracht liggen.

### Gesprekkencyclus

Onze gesprekkencyclus ziet er als volgt uit:

- Startgesprek:  
Met name bedoeld om kennis te maken en over en weer uitspreken van verwachtingen in het begin van het schooljaar.
- Voortgangsgesprekken/Rapportgesprekken:  
Gesprekken drie keer per jaar met de ouders over de voortgang van het kind zowel op het gebied van cognitieve als sociale ontwikkeling.
- (Voorlopige) Adviesgesprekken:  
In groep 7 & 8 met als doel om samen met kind en ouders het advies voor het voortgezet onderwijs te bespreken.

Vanaf groep 5 vinden deze gesprekken plaats in de vorm van een driehoeksgesprek. Bij dit gesprek zijn ouders en kind aanwezig. We gaan dan meer samen met het kind in gesprek met als doel: nagaan wat het kind nodig heeft, wat hij/zij wil leren en hoe wij daarbij kunnen helpen.

De data voor deze gesprekken kunt u vinden op Social Schools in de agenda.

### Het rapport

Het rapport gaat twee keer per schooljaar mee en wel in februari/maart en juni/juli. In groep 1 en 2 in de vorm van een werkmap. In het rapport van de groep 3 t/m 8 is ook het blad leerling in beeld van de CITO bijgevoegd, dit is een systeem waarbij de leerling wordt gevolgd op de verschillende vakgebieden.

### Toetsen

Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te volgen en te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling, maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem. Dit houdt in, dat we gedurende een schooljaar vaste momenten hebben waarop we in alle groepen diverse toetsen afnemen. Alle leerlingen nemen deel aan de in de toetskalender van de Pax Christi vermelde toetsen. Dit overzicht geeft aan welke toetsen op welk moment worden afgenomen. Het leerlingvolgsysteem levert waardevolle, aanvullende informatie op over een leerling. Je kunt eruit afleiden of de vaardigheid van het kind voor een bepaald vak is toegenomen en je kunt problemen opsporen om daarna met

behulp van een groepsplan hier gericht aan te gaan werken. De toetsen die we gebruiken, worden bij zeer veel leerlingen in ons land afgenomen en daardoor is het mogelijk de vorderingen van een kind te vergelijken met leeftijdsgenoten in ons land. De vakken rekenen/wiskunde, begrijpend lezen, technisch lezen, taalverzorging en woordenschat worden op verschillende onderdelen getoetst. Ook kijken we naar de sociaal - emotionele ontwikkeling van het kind. Dit gebeurt aan de hand van het screeningsinstrument Kindbegrip.

### Het digitaal leerlingdossier

Van iedere leerling wordt een dossier aangelegd, waarin de ontwikkeling en de leervorderingen worden bijgehouden. Zo ontstaat het leerlingvolgsysteem. Het leerlingvolgsysteem is een instrument om tijdig eventuele leerproblemen te kunnen signaleren. Leerlingdossiers zijn niet toegankelijk voor derden. Ouders hebben, na kennisgeving aan de directie, recht op inzage in het dossier van hun kind. Leerlingdossiers of delen daaruit mogen niet gekopieerd worden voor welk doel dan ook. Ouders hebben recht op een onderwijskundig rapport als het kind de school verlaat. Vijf jaar na het verlaten van de school worden de gegevens van de kinderen vernietigd.

### Groeps- en leerlingbespreking

In de groepsbespreking bespreken de leerkrachten samen met de intern begeleider en de directeur de groep en de individuele leerlingen door. Tijdens deze besprekingen worden de resultaten van de toetsen, groepsoverzichten en observaties van de groep als geheel en van kinderen met opvallende resultaten besproken. Vervolgens worden van hieruit in de teamvergadering zaken besproken die voor het gehele team van belang zijn. Na overleg en in samenwerking met ouders kunnen leerlingen besproken worden in de leerlingbespreking met de orthopedagoog van het OOC. Deze besprekingen dienen ervoor om de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart te brengen, zoals aanpak, tempo, niveau, herhaling, verdieping, verrijking en interesse.

### Naar een andere basisschool

Wanneer een leerling naar een andere basisschool gaat, zorgen wij dat de overdracht zo optimaal mogelijk verloopt. Indien nodig zorgen wij voor een uitgebreide mondelinge overdracht. In alle andere gevallen voldoet een rapportage vanuit ons administratiesysteem (OSO).

### Het Zorg Advies Team (ZAT)

Soms hebben leerlingen problemen, waardoor het op school niet zo goed met ze gaat. Dit kunnen problemen binnen de schoolsituatie of thuissituatie zijn. Onze school probeert deze leerlingen zo goed mogelijk te helpen en werkt hiertoe nauw samen met het Zorg Advies Team (ZAT). Het ZAT bestaat uit vertegenwoordigers van de school en enkele deskundigen van buiten de school: een schoolverpleegkundige van de jeugdgezondheidszorg en een maatschappelijk werker. Dit team van hulpverleners is gespecialiseerd in de problemen van kinderen en hun ouders. Indien gewenst kunnen in bepaalde situaties ook andere hulpverleners voor een ZAT bijeenkomst uitgenodigd worden. Het is mogelijk, dat ouders zelf aanwezig zijn. Het ZAT is voor alle scholen goed bereikbaar en kinderen en ouders kunnen op de school contact met een medewerker van het ZAT hebben. Medewerkers van het ZAT kunnen ons adviseren hoe wij deze leerlingen kunnen helpen, maar zij kunnen ook zelf met deze leerlingen en hun ouders in gesprek gaan om samen te zoeken naar een oplossing.

Als wij het ZAT willen inschakelen ten behoeve van een van onze leerlingen, zullen wij dit in overleg met en na toestemming van de ouders doen. Het spreekt bovendien vanzelf dat alle informatie die over leerlingen aan het ZAT gegeven wordt, vertrouwelijk blijft.

Door deze nauwe samenwerking met het ZAT willen wij zo goed mogelijk op problemen van leerlingen kunnen inspringen en zo snel mogelijk helpen, zodat alle leerlingen een prettige tijd bij ons op school zullen hebben. Als u meer informatie over het ZAT, kunt u deze vragen aan de IB-er van onze school. Namen van onze contactpersonen treft u aan in het jaarkatern bij externe personen en instanties.

### De zorg voor het jonge kind: versneld doorstromen

Wij vinden het van groot belang om goed te kijken naar de jonge kinderen, hun ontwikkeling en specifieke onderwijs behoeften. Indien de leerkracht en de intern begeleider na observaties en toetsingen adviseren om een leerling van groep 1 versneld door te laten stromen, zal dit vroegtijdig met ouders besproken worden. Er zal worden gesproken over de meest wenselijke groep voor de leerling. Het initiatief kan ook bij ouders liggen. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school, waarbij de directie zich laat leiden door het advies van de leerkracht en de intern begeleider. Bij de overstap van groep 1 naar groep 2 bekijken wij de kinderen kritisch in hun ontwikkeling.

### De zorg voor het jonge kind: Najaarsleerlingen

Wij houden zoveel mogelijk rekening met het bevorderen van de continue ontwikkeling van kinderen. Dit houdt in dat niet de kalenderleeftijd bepalend is voor de overgang van groep 1 naar groep 2, maar de doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen. Het staat ook beschreven in de wet: 'het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen'. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van kinderen. Het standpunt van de inspectie is dat leerlingen in beginsel de basisschool binnen de verwachte acht jaar doorlopen. De inspectie verwacht argumenten en dossiers wanneer school de kinderen in de leerjaren 1 en 2 een verlengde kleuterperiode geeft. (De kinderen die instromen tot aan januari zitten voor de inspectie in groep 1.) De directeur van de school beslist uiteindelijk of een leerling doorgaat of blijft.

### De zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Leerlingen, waarvan na schoolonderzoeken en/of observaties blijkt dat zij extra zorg nodig hebben, worden door de groepsleerkracht met de IB-er besproken. Ouders worden hierover tijdens een oudergesprek op de hoogte gebracht. Dit betreft leerlingen die veelvuldig onder of boven het gemiddelde scoren. Het kan natuurlijk ook gaan om de sociaal-emotionele ontwikkeling/gedrag. In sommige gevallen blijkt die extra zorg van tijdelijke aard. A.d.h.v. de betreffende gegevens en eerdere observaties worden groepsplannen opgesteld, geëvalueerd en bijgesteld. Binnen het groepsplan is goed zichtbaar hoe aan de diversiteit van onderwijsbehoeften wordt tegemoetgekomen en hoe alle leerlingen binnen de groep begeleid worden. De kinderen die extra uitdaging nodig hebben, boven datgene wat in de groep geboden kan worden, komen één keer week bij elkaar in de Plusgroep. Zij krijgen hier opdrachten waar ze in de eigen klas mee verder kunnen werken.

Indien de geboden hulp niet toereikend is voor uw kind zullen we dit samen met u en hulp van andere deskundigen nader bekijken.

## 4.3 Passend Onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen gaan samenwerken.
- Scholen hebben zorgplicht (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld moet zorgen voor een passende plek als er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind).
- Scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg.
- Er komt minder regelgeving vanuit Den Haag, maar er kan meer in de eigen regio geregeld worden.

### Samenwerkingsverband en subregio



SKOLO valt onder het samenwerkingsverband Twente Oost PO. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in drie deelregio's. De Pax Christi valt als onderdeel van SKOLO onder de deelregio Noord Oost Twente. De besturen in iedere deelregio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

### Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen ons samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en school specifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel. U kunt het vinden op onze website: <https://www.paxchristioverdinkel.nl/sop/>  
Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor de ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal onderwijs zijn. Meer informatie over beleid, signaleren/vaststellen onderwijsbehoeften, hulp leerlingen met dyslexie, meer en hoogbegaafde leerling vindt u op onze website: <https://www.paxchristioverdinkel.nl/ouders/zorgstructuur-protocollen/>

### Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs moet de school, samen met de ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Toelating van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband, het OOC of via de school.

### Expertise van SKOLO

De scholen van SKOLO beschikken al over veel kennis en ervaring in het begeleiden van zorgleerlingen. Dat staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel dat door iedere school is opgesteld. Voor meer deskundigheid op het gebied van leerling analyse en zorgarrangementen kan de school gebruik maken van de dienst van het Onderwijs Ondersteuning Centrum (OOC) in Oldenzaal. Onze partners binnen het OOC zijn: het Oldenzaalse schoolbestuur Konot, de Nutsschool te Oldenzaal en stichting Athena Vrije scholen te Oldenzaal. De directie en/of de IB-er van de school kan u daarover nader informeren.

### Meer informatie voor ouders

Wij zijn, indien nodig, de belangrijkste informatiebron als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. Dit omdat wij uw kind dagelijks zien.

U kunt ook informatie vinden op de website van:

- het samenwerkingsverband <https://www.swvtwenteoostpo.nl>
- passend onderwijs <https://www.passendonderwijs.nl>
- het OOC <https://www.ooc-notwente.nl>
- info voor ouders <https://www.passendonderwijsenouders.nl>

## 4.4 Verlengde leertijd

### Verlengen

Af en toe komen we tot de conclusie, dat extra inzet onvoldoende effect heeft of dat een leerling veel leerstof heeft gemist door b.v. ziekte of andere afwezigheid. Voor het kind zou het beter kunnen

zijn om het schooljaar over te doen. In zo'n situatie wordt altijd uitvoerig overlegd tussen de ouders, leerkrachten en de IB-er. Om tot een weloverwogen besluit te komen, werken we volgens het "protocol verlenging" van een schooljaar. Verlenging houdt niet in dat een kind in dat schooljaar alles overdoet, maar dat geprobeerd wordt het leerproces door te laten lopen om te voorkómen dat het zaken moet verwerken die al beheerst worden. In de hogere groepen kan het zijn dat leerlingen een aangepast programma krijgen dat aansluit bij het vervolgonderwijs.

#### Aangepast programma

Het kan voorkomen dat een kind voor een of meerdere vakken op een aangepast niveau werkt. Deze leerling zal naar verwachting voor dit vak of meerdere vakken niet het eindniveau van de basisschool halen. We zullen er zorg voor dragen dat er een goede aansluiting is bij het vervolgonderwijs. Ouders worden hier vroegtijdig bij betrokken.

### 4.5 De overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

#### De begeleiding naar het voortgezet onderwijs.

De overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs is voor ieder kind een belangrijk moment. Hieronder beschrijven wij de totstandkoming van het schooladvies en de verandering van de eindtoets naar de doorstroomtoets.

#### Totstandkoming schooladvies

Aan het eind van groep 7 geven we een voorlopig schooladvies. Dit is het advies gegeven in samenspraak met de leerkracht van groep 6 en 7, de intern begeleider en de directeur. Dit advies houdt in dat onze school een inschatting maakt van de meest wenselijke plek in het voortgezet onderwijs voor deze leerling. Dit advies wordt tijdens de laatste ouderavond besproken met het kind en de ouder(s)/verzorger(s).

Wij kijken hierbij naar ons leerlingvolgsysteem door de schooljaren heen waarin we de ontwikkeling van het kind volgen. Deze ontwikkeling omvat meer dan alleen toetsresultaten. De scores voor de vakken begrijpend lezen en rekenen tellen het zwaarst mee voor het schooladvies. Dit omdat begrijpend lezen bij de meeste vakken in het voortgezet onderwijs belangrijk is en rekenen leert kinderen logische verbanden te leggen en gestructureerd te werken. Net zo belangrijk is ook de sociaal-emotionele ontwikkeling en de leerwerkhouding van het kind. Deze puzzelstukken geven samen inzicht naar wat de beste volgende stap is voor een ononderbroken ontwikkeling en succeservaring van de leerling.

Ouders kunnen zich na dit voorlopig advies alvast gaan oriënteren op scholen die in aanmerking komen. Ouders van groep 7 leerlingen gaan soms al op de open dagen van de scholen kijken. Het professionele oordeel van de school blijft leidend voor plaatsing in het voortgezet onderwijs. Daarom is er eerst het schooladvies en volgt daarna de doorstroomtoets als second opinion. De school stelt het schooladvies naar boven bij als de leerling de doorstroomtoets beter heeft gemaakt dan het voorlopige schooladvies, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Dit gaat altijd in goed overleg met leerling en ouders. Daarna schrijven alle leerlingen zich in dezelfde week in op de middelbare school. Ouders zijn vrij om hun kind op de school van hun eigen keuze aan te melden.

#### Van eindtoets naar doorstroomtoets

De doorstroomtoets maakt deel uit van de overgang van basisschool naar middelbare school. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur. De wet neemt een aantal problemen weg in de overgang van het basis- naar de middelbare school. Dit zijn maatregelen:

- De eindtoets gaat doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8.

- Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
- Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets: Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun tweede voorlopige schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle ouders van leerlingen zich, met het definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.
- De Centrale Eindtoets stopt. De SKOLO-scholen kiezen voor dezelfde doorstroomtoets.

### Contact tussen basisschool en het voortgezet onderwijs

Zodra een leerling is aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs, wordt er een afspraak gemaakt met beide betrokken scholen. Het doel is om de informatie over de leerling goed over te brengen, zodat het voortgezet onderwijs optimaal aansluit bij het basisonderwijs. Het vervolgonderwijs houdt de basisschool op de hoogte van de vorderingen van de leerling.

## 5. De ouders

### Belang van ouderbetrokkenheid

De school doet regelmatig een beroep op ouders, ouderraad en medezeggenschapsraad van de school. Door allerlei activiteiten ontstaat een goede samenwerking tussen ouders en team. Dit komt de kinderen ten goede.

### 5.1 Contacten met ouders

Het onderhouden van goed contact met ouder(s)/verzorger(s) vinden wij belangrijk. We willen hen zo goed mogelijk op de hoogte houden over het onderwijs en de daarbij behorende activiteiten.

#### Nieuwsbrief

Elke maand verschijnt de nieuwsbrief met daarin informatie over schoolse zaken en toelichting op activiteiten. Tevens is er in iedere nieuwsbrief een agenda opgenomen met de activiteiten die gepland staan in de desbetreffende maand. De nieuwsbrief wordt met ouders gedeeld via Social Schools.

#### Social Schools

Dit is een app die we gebruiken om u op de hoogte te houden over het wel en wee van uw kinderen in de groep. Alle informatie, waaronder foto's, berichten van de groep worden binnen dit portaal gedeeld. Ook vindt het doorgeven van afwezigheid middels ziekte, inplannen voor ouderavonden via dit portaal plaats. Ook de schoolkalender is op Social Schools zichtbaar, waarop alle staan alle vakanties en vrije dagen staan vermeld, evenals festiviteiten, andere bijzonderheden gedurende het schooljaar en groep specifieke activiteiten.

#### Ouderinformatieavond

Aan het begin van ieder schooljaar worden ouders uitgenodigd voor de informatieavond. Tijdens deze avond vertelt de leerkracht het programma het komende schooljaar van de desbetreffende groep. Het betreft zowel praktische als onderwijskundige informatie. Deze avond is belangrijk in het

kader van educatief partnerschap tussen school en ouders. Ouderbetrokkenheid bij het leerproces van kinderen is een bewezen succesfactor voor het welzijn van het kind en bij het verbeteren van schoolprestaties.

### Ouderavonden

Ouders worden vier keer per jaar uitgenodigd voor een ouderavond om te praten over de ontwikkeling van hun kind. Vanaf groep 5 gebeurt dit in de vorm van driehoeksgesprekken, waarbij dus ook de leerling zelf aanwezig is.

In groep 7 en 8 worden speciale adviseringsavonden georganiseerd, waarbij ook de leerling zelf betrokken is.

### Afspraken

De directie, interne begeleider en alle leerkrachten zijn ook buiten de oudergesprekken om graag bereid om met u over uw kind te praten. Als u hier behoefte aan heeft kunt u dit bij de desbetreffende leerkracht aangeven.

## 5.2 Gescheiden ouders

Ook op onze school hebben we te maken met leerlingen waarvan de ouders zijn gescheiden. Om misverstanden te voorkomen en om duidelijk te zijn in de wijze waarop informatieverstrekking en communicatie van school met de desbetreffende ouders verloopt, zijn onderstaande punten geformuleerd:

- Gescheiden ouders blijven samen ouders van het kind, ondanks de relatieproblemen.
- Ouders zijn de eerstverantwoordelijken om elkaar te informeren over het wel en wee van hun kind.
- Leerling specifieke informatie wordt telkens aan één van de ouders doorgegeven, tenzij anders afgesproken.
- Beide ouders zijn van harte welkom om de ouderavonden te bezoeken.
- Er worden geen dubbele gesprekken gepland, tenzij anders afgesproken met de directie.
- De verantwoordelijkheid om de andere ouder te informeren ligt bij de ouder die de uitnodiging ontvangt.

## 5.3 Medezeggenschapsraad

### Inspraak via de Medezeggenschapsraad (MR)

Elke school heeft een medezeggenschapsraad. De MR probeert voorwaarden te creëren om binnen de school op een zorgvuldige manier onderwijs te kunnen geven. Wettelijk is beschreven welke zaken ter advisering of ter instemming aan de medezeggenschapsraad moeten worden voorgelegd. Instemmingsrecht is er bij verandering van de grondslag van de school.

De MR heeft adviesrecht bij o.a.:

- De regeling van de vakantie
- Het vaststellen of wijzigen van het beleid
- De besteding van de middelen van de school.
- Het vaststellen of wijzigen van de procedure met betrekking tot de benoeming van het personeel.

In principe houdt de MR zich bezig met belangrijke aangelegenheden die het onderwijs aan uw kinderen betreffen. Elk belangrijk besluit dat de school wil nemen, moet worden voorgelegd aan de MR. De MR kan ook eigen standpunten kenbaar maken aan de directie. De MR bestaat uit twee geledingen, de ouders en de leerkrachten. Daarnaast is de directeur van de school adviseur van de MR. Iedere drie jaar is een MR lid herkiesbaar (maximaal twee termijnen). Voor de oudergeleding geldt dat dit gebeurt door verkiezingen die door de MR worden uitgeschreven. De oudergeleding

stuurt een afgevaardigde naar de GMR. De voorzitter van de MR is een ouder, de secretaris is een leerkracht. Meer informatie over medezeggenschapsraad staat vermeld op de site:

<https://infowms.nl/>

Voor specifieke zaken, zoals leden van de MR, verwijzen we naar de website van de school.

### Inspraak via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Heel veel zaken waarmee de medezeggenschapsraden van de scholen zich bezighouden, zijn school overstijgend, d.w.z. geldend voor alle scholen onder ons bestuur. In dit orgaan is een personeelslid en een ouder van de MR van iedere school vertegenwoordigd. Op die wijze komen gemeenschappelijke regelingen beter tot hun recht en komen scholen waar nodig beter op één lijn te zitten. Voor specifiek zaken, zoals leden van de GMR, verwijzen we naar de website van de school.

## 5.4 De Ouderraad

De ouderraad is het bestuur van de oudervereniging, deze probeert een schakel te vormen tussen de ouders en de school. De ouderraad komt op geregelde tijden samen om plannen te maken voor de te ondernemen activiteiten en deze samen met het team uit te werken. Vergaderdata treft u aan in de nieuwsbrief. Deze vergaderingen kunnen worden bijgewoond door een vertegenwoordiger van de medezeggenschapsraad, de directeur en teamleden van de school.

### De vrijwillige ouderbijdrage

Jaarlijks vraagt de ouderraad een vrijwillige ouderbijdrage. Met deze bijdrage worden bijvoorbeeld op school activiteiten als de sinterklaas- en kerstvieringen, schoolreisjes, bezoeken aan musea, excursies en sportdagen gerealiseerd en is er een bijdrage voor het schoolkamp van de leerlingen in groep 8. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks tijdens de algemene ledenvergadering vastgesteld. Komend schooljaar is de vrijwillige ouderbijdrage €35,00 per leerling. Voor leerlingen die gedurende het schooljaar op school starten, is de bijdrage aangepast. De oudervereniging legt jaarlijks tijdens een startbijeenkomst verantwoording af aan de ouders over de besteding van de ouderbijdrage. Kinderen worden niet uitgesloten van deelname als deze bijdrage niet betaald wordt. Dit is bij wet vastgelegd. Indien de bijdrage door veel ouders niet wordt betaald, kan dit gevolgen hebben voor de activiteiten die de Ouderraad organiseert.

### Kosten schoolreisje en kamp groep 8

De kosten voor het schoolreisje zijn opgenomen in de vrijwillige ouderbijdrage. Voor het kamp wordt een aparte bijdrage gevraagd, slechts een aanvulling komt uit de ouderbijdrage, te weten het bedrag dat in de groepen 1 t/m 7 uitgegeven wordt aan het schoolreisje. Wij proberen de kosten hiervan zo laag mogelijk te houden.

## 5.5 Ouderactiviteiten

Veel activiteiten kunnen niet plaatsvinden zonder de hulp van ouders. Die hulp varieert van lid ouderpanel, handvaardigheids- en verkeersouder, tot hulp bij het vervoeren van leerlingen, (gezins-)vieringen, deelname aan de oversteekbrigade en de ouderwerkgroep spel-boekenplan etc. Voor alle activiteiten geldt, dat de leerkracht verantwoordelijk blijft voor het handelen van deze onderwijsondersteunende ouders. De privacy en veiligheid van kinderen, personeel en ouders dient gewaarborgd te zijn.

### Klassenouders

Klassenouders bieden ondersteuning bij verschillende activiteiten in de diverse groepen. In overleg tussen klassenouder en groepsleerkracht wordt bekeken wanneer en welke hand- en spandiensten verlangd worden. Het spreekt voor zich, dat de inzet van klassenouders verlichtend werkt voor de groepsleerkracht, maar natuurlijk zijn/haar eindverantwoordelijkheid voor de groep niet vermindert.

## 6. Samenwerking met externe partners

### Samenwerking met buurtscholen

Er is een goede samenwerking met de andere basisscholen in Overdinkel, te weten het Kompas en de Brede School. Er zijn verschillende overlegvormen in de gemeente Losser zoals het directeurenoverleg Losser, het directeurenberaad SKOLO en het overleg tussen de verschillende intern begeleiders van SKOLO. Binnen de SKOLO-scholen is er ook een netwerk (hoog) begaafdheid.

### Contacten met voorschoolse opvang

Als ouders de voorschoolse opvang van hun kind afsluiten omdat zij naar de basisschool gaan, wordt hen gevraagd of ze toestemming willen geven om gegevens van de voorschoolse opvang over te dragen naar de basisschool. We vinden deze overdracht van belang om een goede doorgaande lijn te kunnen bewerkstelligen.

### Contacten parochie

Met de parochie: “Maria Vlucht” heeft de school goede contacten. Tijdens verschillende katholieke feesten zoals kerst en carnaval maken wij als school gebruik van het kerkgebouw.

### 6.1 Jeugdgezondheidszorg GGD Twente en het basisonderwijs

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling is van groot belang voor kinderen. De Jeugdgezondheidszorg GGD Twente helpt u hier graag bij.

#### Het team Jeugdgezondheidszorg

De GGD volgt samen met u de ontwikkeling van uw kind, vanaf de geboorte totdat uw kind 19 jaar is. De eerste vier jaren van uw kind bieden zij zorg en ondersteuning aan vanuit het consultatiebureau, daarna op de school van uw kind. Aan elke school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden, bestaand uit een doktersassistente, jeugdverpleegkundige en jeugdarts.

#### Gezondheidscheck op school

In groep 2 en 7 van de basisschool en ook in het voortgezet onderwijs in klas 2 en 4 komt u in contact met een doktersassistent of schoolarts van de GGD. Er wordt dan aandacht besteed aan de groei en ontwikkeling van uw kind. Kinderen hoeven zich tijdens deze gezondheidscheck niet uit te kleden. De GGD vraagt ouders en school vragenlijsten in te vullen. Dit geeft een goed beeld van een kind. Voor de kinderen is het belangrijk dat zij de mensen kennen die het onderzoek uitvoeren. De ouders krijgen hiervoor een uitnodiging. Op de website [www.ggdtwente.nl](http://www.ggdtwente.nl) is een informatieve film te vinden hoe een gezondheidscheck gaat.

#### Extra aandacht en ondersteuning

Sommige kinderen hebben meer tijd en aandacht nodig. Deze kinderen krijgen dan een aanvullende uitnodiging. Als ouder bent u hierbij van harte welkom. Daarnaast kunt u bij de GGD terecht voor advies op maat, een telefonisch consult of een bezoek aan huis. Dit kan gaan over ontwikkeling, het gedrag of de opvoeding van uw kind.

#### Samenwerking met school

De samenwerking met scholen is heel belangrijk en waardevol voor de ontwikkeling van het kind. Er is regelmatig contact met school en er wordt deelgenomen aan zorg overleggen. Voor scholen is het een vast aanspreekpunt voor vragen over bijvoorbeeld ontwikkeling en verzuim van kinderen.

## 6.2 WIJZ

In de gemeente Losser is één loket waar u als inwoner terecht kunt met uw vragen en verzoeken op het gebied van werk, inkomen, jeugd en zorg: de afdeling WIJZ van de gemeente Losser. Hier kunnen ouders maar ook school terecht als ze (zorg) vragen hebben over kinderen.

## 6.3 Logopedie

Soms hebben kinderen logopedie nodig. Logopedie is begeleiding die nodig is als er problemen zijn op het gebied van spraak, taal, lezen, spelling, stem, gehoor en slikken. Logopedische onderzoeken en behandelingen kunnen plaatsvinden bij een vrijgevestigde logopediste. De logopedie is vrij toegankelijk. Dit betekent dat u direct een afspraak met een logopediste kunt maken indien u dit zelf noodzakelijk acht of indien dit geadviseerd wordt door bijvoorbeeld de leerkracht, IB-er of schoolarts. Logopediepraktijk Losser is op vaste momenten bij ons op school voor het geven van logopedie.

## 6.4 Fysiotherapie

Wanneer kinderen ondersteuning nodig hebben bij motorische ontwikkelproblemen kan er vanuit school fysiotherapie geadviseerd worden. Deze fysiotherapie kan op school onder schooltijd plaatsvinden. Te denken valt aan hulp bij de fijne motoriek zoals schrijven, tekenen, knippen en plakken en hulp bij de grove motoriek zoals springen, evenwicht, vangen en gooien. Team Fysio is op vaste momenten bij ons op school om fysiotherapie te geven.

## 6.5 Andere partners

Indien er sprake is van dyslexie bepaalt de ouder bij welke organisatie ze het onderzoek afnemen of de behandeling gaan volgen. Er zijn op school verschillende partners die op school dyslexie training geven. De intern begeleider kan hier meer en actuele informatie overgeven.

## 6.6 Voor- en naschoolse opvang

De aanbieders Humankind-kinderopvang, Supertof en Kosmo hebben hun opvanglocatie in Losser en/of Overdinkel. In basisschool Pax Christi wordt er peutereducatie, kinderopvang en voor- en naschoolse opvang aangeboden door Humankind onder de naam Humankind-Ocarina. Adressen en telefoonnummers kunt u vinden in het jaarkatern van deze schoolgids. Als u gebruik maakt van kinderopvang komt u mogelijk in aanmerking voor kinderopvangtoeslag. Voor meer informatie verwijzen wij u naar [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl).

# 7. Verlofregelingen

## Leerplicht

Elk kind in Nederland kan naar de basisschool als het vier jaar wordt. Dit is nog niet verplicht. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin een kind vijf jaar is geworden. De volledige richtlijnen vindt u op: <https://www.losser.nl/Inwoners/Onderwijs> en kinderopvang/Leerplicht

## Schoolaanwezigheid



We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft.

In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplicht.

In onze school wordt in elke groep aan het begin van de ochtend de aanwezigheid van alle kinderen gecontroleerd. Als een leerling niet aanwezig is wordt dit vastgelegd. Bij afwezigheid zonder kennisgeving zal de school contact opnemen met de ouders. Ongeoorloofd verzuim moet bij de leerplichtambtenaar worden gemeld.

Is uw kind door ziekte of een andere reden verhinderd, wilt u ons dan zo snel mogelijk op de hoogte brengen?

Betreft het een langdurige ziekte, dan kan in overleg met de leerkracht voor aangepaste hulp en leerstof worden gezorgd, zodat uw kind niet te ver achteropraakt.

### Verlof

Bij verlof buiten de schoolvakanties moet onderscheid gemaakt worden tussen vakantieverlof en verlof wegens gewichtige omstandigheden. U kunt een formulier voor verlofaanvraag ophalen bij de directie.

Voor vragen en informatie omtrent deze regeling kunt u contact opnemen met de directeur van de school of de leerplichtambtenaar van de gemeente Losser. De gegevens treft u aan in ons jaarkatern.

## 8. Veiligheid en andere protocollen

Om een veilig klimaat te garanderen heeft onze school samen met SKOLO-beleid ontwikkeld en diverse protocollen opgesteld. Deze zijn op school ter inzage aanwezig. De belangrijkste zijn:

- Veiligheidsprotocol van de school
- Klachtenregeling Primair Onderwijs
- Schorsing en verwijdering
- Meldcode
- Ontruimingsplan
- Klokkenluidersprotocol
- Notitie extreme weersomstandigheden

Op onze website [www.paxchristioverdinkel.nl](http://www.paxchristioverdinkel.nl) vindt u onder het kopje schoolgids de protocollen.

## 9. Praktische informatie

### 9.1 Afval

Ter wille van het milieu en ter bevordering van het milieubewust zijn bij de kinderen worden papier, plastic, groenafval en restafval gescheiden ingezameld. Om samen te zorgen voor minder afval willen wij u vragen om uw kind drinken mee te geven in een stevige afsluitbare beker. Wilt u de bekers voorzien van de naam van uw kind?

### 9.2 Bewegingsonderwijs

In alle groepen worden lessen gegeven in lichamelijke oefening. Dit is belangrijk voor de ontwikkeling van lichaam en geest van het kind, voor het sociaal met elkaar om kunnen gaan en ook als tegenhanger van het 'zittend' schoolbestaan.

De kleuters gymmen in de speelzaal van de school of buiten. De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben twee keer in de week bewegingsonderwijs volgens een rooster, dat u kunt vinden in ons jaarkatern. Eén van de twee gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 wordt verzorgd door de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Soms wordt de gymles voor groep 3 t/m 8 verzorgd op het achterveld van de school.

Wilt u voor de gymnastieklessen zorgen voor passende gymkleding en -schoenen? Ook de kinderen van groep 1 en groep 2 dienen gymnastiekschoeisel te dragen, maar dan het liefst veterloos, bijvoorbeeld ritmiekschoentjes. Geeft u deze met de naam van het kind erop in een klein tasje mee naar school. Voor alle kinderen geldt: gymschoenen mogen geen zwarte of blauwe zolen hebben

(i.v.m. strepen op de gymzaalvloer). Gymkleding, schoeisel en tas voorzien van naam. Het rooster van de lessen treft u aan in het jaarkatern.

Wilt u ervoor zorgen dat de kinderen geen dure of waardevolle sieraden dragen op de dagen waarop gegymd wordt. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies, al vinden wij het wel heel erg vervelend als er kostbaarheden zoekraken.

### 9.3 Bibliotheek

Wij vinden lezen erg belangrijk. Daarom hebben wij ook een eigen leesatelier op school. Kinderen kunnen gratis lid kunnen worden van de bibliotheek. Ook hebben de kinderen de beschikking over een klassenbibliotheek. In alle groepen starten wij 's morgens met lezen middels RALFI-lezen, Tutor lezen, DUO lezen en/of belangstellend lezen middels mandjes lezen. Vanuit de bibliotheek Losser krijgen we een aantal keren per jaar een collectie boeken op school. Tevens verzorgt de bibliotheek diverse activiteiten bij ons op school zoals bijvoorbeeld de boekpromoties. De kinderen van groep 7 en 8 doen mee aan de Nationale voorleeswedstrijd. De groepen 3 en 6 krijgen een rondleiding in de bibliotheek in Losser.

### 9.4 Culturele vorming

De Stichting Culturele Basisvorming Losser zorgt ervoor dat alle kinderen in de gemeente Losser structureel in aanraking komen met kunst en cultuur. Daarnaast is er een programma cultureel historisch erfgoed ontwikkeld. Bij deze stichting zijn alle 12 basisscholen van de gemeente Losser aangesloten. We worden hierbij financieel ondersteund door de provincie Overijssel en de gemeente Losser. Iedere school doet ook een bijdrage vanuit de gelden voor cultuur verkregen vanuit het ministerie OCW. Een enkele keer worden we gesponsord door plaatselijke bedrijven.

### 9.5 Continuurooster

Wij werken met een continue rooster, dit houdt in dat we een korte middagpauze houden waarin de leerkracht samen met de kinderen van de klas eet en aansluitend gaan de kinderen buitenspelen. De kinderen nemen zelf een lunchpakketje mee van huis. Het drinken kan in de koelkast worden bewaard en het eten blijft in de tas.

### 9.6 Eerste Communie en Vormsel

De aanmelding, organisatie en voorbereiding van beide sacramenten verloopt geheel via de parochie. Ouders maken zelf de keuze of hun kinderen de Eerste Communie en Vormsel doen. De communie kan uw kind doen als het in groep 4 zit. In groep 8 of in de eerste klas van het Voortgezet onderwijs kunnen de kinderen het Vormsel doen. Brieven en informatie worden waar mogelijk via school verstrekt.

### 9.7 Excursies

Onder schooltijd worden soms excursies georganiseerd, naar o.a. musea, theater, het bos etc. Voor het vervoer met auto's of begeleiding bij het fietsen doen we een beroep op ouders. Dit gebeurt via de leerkracht of de klassenouders.

### 9.8 Foto's van activiteiten

Tijdens diverse activiteiten worden door leerkrachten of leden van de ouderraad foto's gemaakt. De foto's worden met u gedeeld via Social schools.

### 9.9 Gevonden en verloren voorwerpen

Zeer regelmatig komen wij spullen tegen die de leerlingen ergens hebben laten liggen. Deze gaan in de kist voor gevonden voorwerpen. U vindt deze kist in de hal naast de koffiekamer. Regelmatig

worden alle overgebleven spullen opgeruimd. U wordt daarvan in de nieuwsbrief op de hoogte gehouden. Wanneer u de spullen van een naam voorziet, kunnen de gevonden voorwerpen gemakkelijk aan de eigenaar worden teruggegeven.

### 9.10 Halen en brengen van kinderen

Wanneer u uw kind naar school brengt of van school ophaalt, wilt u dan aan het volgende denken:

1. Niet met de auto de weg naar de speelplaats en het clubgebouw van Concordia inrijden.  
(Er kunnen omstandigheden zijn waarbij het niet anders kan. In die gevallen dient men contact op te nemen met de groepsleerkracht of directie)
2. Parkeren in de daarvoor bestemde vakken (dus niet parkeren op de Kiss en Ridestrook ).
3. De kinderen niet laten uitstappen op de Hoofdstraat bij de oversteekplaats.
4. Niet onnodig het verkeer ophouden en/of hinderen.
5. De kinderen mogen alleen lopend de oversteekplaats oversteken.
6. Wanneer u uw kind met de fiets bij school ophaalt, wacht u uw kind dan op bij het hek tegenover de ingang van het Concordiagebouw.
7. Deze aanbevelingen worden gedaan in het belang van de veiligheid van alle kinderen.

### 9.11 Hoe laat op school?

De kinderen mogen 15 minuten voor aanvang van de schooldag dus vanaf 8.15 uur op het schoolplein aanwezig zijn. Om 8.20 uur gaat de bel en mogen de kinderen naar binnen komen, zodat de lessen om 8.30 uur kunnen starten. De leerkracht staat bij de deur van het groepslokaal om de kinderen te verwelkomen. Bij regen geeft degene die surveilleert aan of de kinderen eerder naar binnen moeten. Wanneer een kind na schooltijd langer dan 15 minuten op school aanwezig is, dan zal met de ouders contact worden opgenomen.

### 9.12 Hoofdluis

Samen dragen we verantwoordelijkheid voor de bestrijding van hoofdluis. Ouders dienen zorg te dragen voor een snelle behandeling van de hoofdluis en ons daarvan op de hoogte stellen, want dan is de hoofdluis snel onder controle te krijgen. Het krijgen van hoofdluis is vervelend, maar zeker niet erg. Iedereen kan hoofdluis krijgen en besmetting daarmee heeft niets te maken met een gebrek aan hygiëne. De werkgroep van ouders op school verzorgt na iedere vakantie een hoofdluiscontrole, waarbij alle kinderen worden gecontroleerd op hoofdluis. Wanneer er hoofdluis wordt geconstateerd bij uw kind wordt er contact met u opgenomen. Wanneer u vragen of bezwaren m.b.t. de werkwijze heeft, kunt u contact opnemen met de directie.

### 9.13 Huiswerk

Huiswerk moet voor de kinderen zinvol zijn. Wij beperken het huiswerk tot een minimum. Het huiswerk kan bestaan uit o.a. oefenen voor toetsen van wereldoriëntatie en voorbereiden van een spreekbeurt. Daarnaast is belangrijk dat kinderen thuis oefenen met het technisch lezen, woordenschat, tafels en spelling.

### 9.14 Materialen

Kinderen in groep 3 gaan van start met materialen die door school verstrekt worden. Deze materialen waaronder een etui en kleurdoos gaan met de kinderen mee naar groep 8 en worden in groep 4 aangevuld met een rollerpen en liniaal. Waar nodig worden ze vervangen. Gebruik van eigen potloden, pennen etc. is niet nodig en kan alleen na overleg. Wanneer uw kind de materialen door eigen schuld kwijtraakt of vernielt, dan krijgt uw kind een brief mee in verband met vergoeding.

### 9.15 Met de fiets naar school

Kinderen die op de fiets naar school komen dienen hun fiets op de daarvoor bestemde plek te plaatsen. Iedere groep heeft een eigen gedeelte van de fietsenstalling. De fietsen staan daar op eigen risico. Het is niet toegestaan om over het speelplein te fietsen. Wilt u erop letten dat de fiets in orde is. Jaarlijks is er een controle van de fietsen, georganiseerd door de verkeersouders van onze school in samenwerking met de politie.

### 9.16 Mobiele telefoons en smartwatches

We vinden het niet nodig dat kinderen een mobiele telefoon bij zich hebben. Het komt wel steeds vaker voor dat kinderen een mobiele telefoon hebben. Wij hebben op school de afspraak dat kinderen die een telefoon bij zich hebben deze voor aanvang van de les uitschakelen en in de tas die aan de kapstok hangt stoppen. Tijdens de schooltijd wordt er geen gebruik gemaakt van de telefoon. We zien ook steeds vaker dat kinderen een smartwatch dragen en hierdoor worden afgeleid tijdens de lessen. Ook voor een smartwatch geldt dat deze in de tas aan de kapstok in de gang gestopt wordt. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade of verlies.

### 9.17 Namenlijst leerlingen

In verband met de wet op de privacy geven we geen lijsten met namen en adressen van leerlingen mee.

### 9.20 Ontruiming

De school beschikt over een preventiemedewerker en BHV-ers. Jaarlijks vinden er twee ontruimingsoefeningen plaats. Mocht u in school zijn en er is een oefening of ontruiming is het van belang dat u geen eigen initiatieven ontwikkelt, zoals uw kind (eren) meenemen zonder overleg met de leerkracht of BHV-er.

### 9.21 Protocollen en afspraken

De school heeft diverse protocollen opgesteld. Deze zijn op school ter inzage aanwezig en veel zijn er op de website in te zien (<https://paxchristioverdinkel.nl>)

Naast eerdergenoemde documenten zijn er ook nog andere documenten:

- Folder informatieplicht aan ouders.
- Vermoeden huiselijk geweld, mishandeling, verwaarlozing en seksueel misbruik.
- Buitenschoolse activiteiten.
- Handelingsplan bij overlijden.
- Medisch handelen.

### 9.22 Rookvrij schoolplein

Onze school heeft een rookvrij schoolplein. Dit betekent dat niemand rookt op ons schoolplein en in het zicht van onze leerlingen. We doen dit omdat roken erg verslavend en slecht voor de gezondheid is. Ook onbewust meeroken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. Uit onderzoek blijkt dat kinderen die anderen zien roken ook eerder gaan roken. We vinden een gezonde leer-, speel-, werk- en ontmoetomgeving belangrijk voor ons allemaal.

### 9.23 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt ieder jaar op school voor portret- en groepsfoto's. De datum wordt middels de nieuwsbrief bekend gemaakt. Deze activiteit wordt georganiseerd door de ouderraad.

### 9.24 Schoolkalender (algemeen)

Via de kalender in Social Schools is de schoolkalender zichtbaar. Hierop staan alle vakanties en vrije dagen vermeld, evenals festiviteiten groepsgebondenactiviteiten en andere bijzonderheden gedurende het schooljaar.

### 9.25 Schoolreis en/of culturele activiteit

Er wordt jaarlijks een schoolreisje georganiseerd voor de groepen 1 t/m 7. De culturele activiteit zal eens in de vier jaar gehouden worden; zo kan elk kind tijdens haar/zijn Pax Christi-schoolperiode deze activiteit twee keer meebeleven.

### 9.26 Schoolkamp

De kinderen van groep 8 gaan drie dagen op schoolkamp. Indien, om welke reden dan ook, het schoolkamp niet kan doorgaan, proberen we u tijdig te informeren.

### 9.27 Sponsoring

Natuurlijk zijn wij als school blij met alle (financiële) hulp van derden. We nemen echter een terughoudend beleid aan als er sprake is van belangenverstrengeling of als er van ons een tegenprestatie wordt verlangd die op enigerlei wijze van invloed zou kunnen zijn op onze leerlingen. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.

### 9.28 Sporttoernooien en sportactiviteiten

Voor de organisatie van diverse sporttoernooien en activiteiten is een combifunctionaris aangesteld, die door alle basisscholen en de gemeente Losser wordt bekostigd. Bij de uitvoering van de sportactiviteiten wordt deze coördinator ondersteund door leerkrachten vanuit de scholen. In gezamenlijkheid met alle scholen uit de gemeente Losser wordt getracht voor elke jaargroep jaarlijks minimaal één sportactiviteit te organiseren. Naast deze activiteiten zijn er een aantal evenementen waaraan leerlingen deel kunnen nemen onder begeleiding en verantwoordelijkheid van ouders, zoals het Kersthandbaltoernooi. Deze worden georganiseerd vanuit betreffende (sport)clubs.

### 9.29 Tien-uurtje en lunch

Veel ouders geven hun kind(eren) wat extra' s mee om in de loop van de dag tijdens een van de pauzes op te eten en te drinken. Ziet u er a.u.b. op toe, dat deze tussendoortjes beperkt blijven tot een gezonde hap (geen snoep) en dat het niet teveel is.

### 9.30 Verjaardagen

Als uw kind jarig is, mag het natuurlijk op school trakteren. Dit het liefst zo gezond mogelijk: stukjes appel, komkommer, kaas, wortel, rozijntjes, worst etc. Het trakteren van speelgoed vinden wij niet wenselijk.

### 9.31 Verzekering

Het schoolbestuur heeft voor het personeel en de hulpouders op school een WA-verzekering afgesloten. Voor alle leerlingen is er een collectieve ongevallenverzekering van kracht. Deze is ook van toepassing op het personeel en de ouderparticipanten. Tevens is in de ouderbijdrage een bedrag voor een ongevallenverzekering opgenomen. Op school kan door ondoordachtzaamheid van uw kind weleens een ongelukje gebeuren. U bent als ouder altijd aansprakelijk voor eventuele beschadigingen aan schooleigendommen of spullen van andere kinderen. Wij raden iedereen aan een WA-verzekering (Wettelijke Aansprakelijkheid) af te sluiten.

### 9.32 Wensjes

Als uw kind graag iets voor de verjaardag van papa, mama wil maken, geeft u dat dan d.m.v. een briefje minstens een week van tevoren door aan de leerkracht van uw kind. Dit geldt alleen voor groep 1 en 2.

### 9.33 Wijzigingen schoolgids

Alle SKOLO-scholen hebben een jaarkatern en een aparte schoolgids. De nieuwe schoolgids 2023-2024 is opgesteld en vastgesteld aan het begin van schooljaar 2023-2024.

## Bijlage 1 Formulier ‘instemming met de schoolgids’

School: KBS Pax Christi  
Adres: Hoofdstraat 68  
Postcode/plaats: 7586 BV Overdinkel

### Vaststellingsverklaring

Schoolgids van KBS Pax Christi

Brinnummer: 05AT

Schoolperiode: 2023- 2027

Ondergetekenden verklaren hiermee dat zij kennis hebben genomen van de ze schoolgids en deze hebben goedgekeurd. Deze gids zal door de school aan alle ouders worden aangeboden via de website: [www.paxchristioverdinkel.nl](http://www.paxchristioverdinkel.nl) .

Ouders die er prijs op stellen kunnen een papieren versie ontvangen. Ook ouders die in de loop van het jaar een kind aanmelden wordt deze gids aangeboden. Op school ligt een getekend exemplaar.



Namens de medezeggenschapsraad: dhr. T Meijerink, voorzitter

Namens het bevoegd gezag: dhr. R. Everink, directeur-bestuurder

Namens het personeel: Anouk Nordkamp, directeur